

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
Bộ phận:.....
Mã ĐVQHNS: 1055538

Quyển số:.....
Nợ:.....
Có:.....

PHIẾU THU

Ngàythángnăm
Số:.....

Họ, tên người nộp tiền:
Địa chỉ:
Nội dung:
Số tiền:.....(Viết bằng chữ):

Kèm theo:..... Chứng từ kế toán.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Người lập
(Ký, họ tên)

Đã nhận đủ số tiền: - Bằng số:.....

- Bằng chữ:.....

Ngàythángnăm

Người nộp
(Ký, họ tên)

Thủ quỹ
(Ký, họ tên)

+ Tỷ giá ngoại tệ (vàng bạc, đá quý):
+ Số tiền quy đổi:

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Địa chỉ:.....

Mã ĐVQHNS: 1055538

Quyển số:.....

Nợ:.....

Có:.....

PHIẾU CHI

Ngàythángnăm

Số:.....

Họ, tên người nhận tiền:

Địa chỉ:

Nội dung:

Số tiền:.....(Viết bằng chữ):

.....

Kèm theo Chứng từ kế toán

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Người lập

(Ký, họ tên)

Đã nhận đủ số tiền: - Bằng số:.....

- Bằng chữ:.....

Ngàythángnăm

Thủ quỹ

(Ký, họ tên)

Người nhận tiền

(Ký, họ tên)

+ Tỷ giá ngoại tệ (vàng bạc, đá quý):

+ Số tiền quy đổi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Số:.....

Địa chỉ:.....

Mã ĐVSDNS: 1055538

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
 - Phòng Kế toán - Tài chính

Họ và tên người đề nghị tạm ứng:

Đơn vị:

Nội dung tạm ứng: TẠM ỨNG KINH PHÍ

.....

.....

.....

Số tiền:

Số tiền bằng chữ:

Thời hạn thanh toán tạm ứng:...../...../

....., ngày..... tháng..... năm

Thủ trưởng đơn vị

Kế toán trưởng

Phụ trách bộ phận

Người đề nghị

Duyệt tạm ứng:.....

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
Mã đơn vị QHNS: 1055538

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG

Ngàythángnăm.....

- Họ tên người thanh toán:.....
- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....
- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I - Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết:	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
PC- ngày // =	
II - Số tiền đề nghị thanh toán	
1. Chứng từ:số ngày.....	
2.	
III - Chênh lệch	
1. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp lại	
2. Chi thiếu đề nghị chi bổ sung	

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Kế toán thanh toán
(Ký, họ tên)

Người đề nghị
(Ký, họ tên)

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
Mã ĐVQHNS: 1055538

Quyển số:.....
Số:

BIÊN LAI THU TIỀN

Ngàythángnăm.....

- Họ, tên người nộp:
- Địa chỉ:
- Nội dung thu:
- Số tiền thu:đồng
(viết bằng chữ):

Người lập phiếu
(Ký, họ tên)

Người nộp tiền
(Ký, họ tên)

Người thu tiền
(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Bộ phận:.....

Mã ĐVQHNS: 1055538

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

BẢNG KÊ THANH TOÁN CÔNG TÁC PHÍ

Tháng.....năm.....

STT	Họ và tên	Đơn vị	Tiền tàu xe	Tiền lưu trú	Tiền trợ	Cộng	Số tiền đã tạm ứng	Số tiền còn được nhận	Ký nhận
A	B	C	1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	D
	Cộng	x							X

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....
(Kèm theo..... chứng từ gốc: Vé, Giấy đi đường, Hoá đơn,...)

Người lập
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Ngày.....tháng.....năm ...
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
Mã đơn vị SDNS: 1055538

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU BÁO CƠM

Ngày tháng năm 2025

Họ tên người báo cơm:.....

Đơn vị:.....

Báo cơm tiếp đoàn khách:.....

Số người:.....

Định mức:.....

Tổng số tiền:.....

Bằng chữ:.....

Phòng Kế toán - Tài chính Phòng Tổ chức - Hành chính Bộ phận báo cơm

Ban Giám hiệu duyệt

Đơn vị: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

Bộ phận:.....

Mã ĐVQHNS: 1055538

Số:.....

GIẤY BẢO HỒNG, MẮT CÔNG CỤ, DỤNG CỤ

Số TT	Tên công cụ, dụng cụ bảo hồng, mắt	Đơn vị tính	Số lượng bảo hồng, mắt	Thời gian sử dụng từ ngày... đến ngày...	Giá trị công cụ, dụng cụ xuất dùng	Lý do hồng, mất	Ghi chú
A	B	C	1	2	3	D	E
	Cộng	x	x	x		x	x

Người lập
(Ký, họ tên)

Ý kiến của người phụ trách bộ phận sử dụng
(Ký, họ tên)

Phòng KTTTC
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Ngày.....tháng.....năm...

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
Bộ phận :
Mã ĐVQHNS: 1055538

Số:.....
Nợ:.....
Có:.....

BẢNG THANH TOÁN ĐỌC HẠI

Tháng.....năm.....

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Mức lương đang hưởng	Tỷ lệ (%) hưởng phụ cấp	Số tiền phụ cấp được hưởng	Ký nhận
A	B	C	D	1	2	3	E
	Cộng	x	x	x	x		X

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....

Ngày..... tháng.....năm.....

Người lập
Phụ trách bộ phận
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
Bộ phận:.....
Mã ĐVQHNS: 1055538

Số:.....

BẢNG THANH TOÁN TIỀN LÀM THÊM GIỜ

Tháng.....năm.....

TT	Họ và tên	Bộ phận	Số giờ làm thêm	Đơn giá làm thêm giờ		Thành tiền	Ký nhận
				Ngày/buổi	Giờ		
A	B	1	2	3	4	5	6
	Cộng	x		x	x		X

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....

(Kèm theo.... chứng từ gốc: Bảng chấm công làm thêm ngoài giờ tháng.....năm.....)

Ngày.....tháng.....năm ...

Người đề nghị thanh toán
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Số:.....

Bộ phận:

Mã ĐVQHNS: 1055538

PHIẾU CHẤM CÔNG LÀM THÊM GIỜ THÁNG

(Dành cho cá nhân)

TT	Ngày tháng	Những công việc đã làm	Thời gian làm thêm				Ghi chú
			Từ giờ	Đến giờ	Số giờ ngày thường	Số giờ ngày T7-CN	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		Cộng số giờ làm thêm					
		Qui ra công					

Người làm thêm

....., ngày tháng năm

Duyệt chấm công

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Số:.....

Bộ phận:.....

Mã đơn vị có quan hệ với ngân sách: 1055538

BẢNG CHẤM CÔNG

Thángnăm.....

Số TT	Họ và tên	Ngày trong tháng				Tổng số công	Trong đó, quy ra công:		
		1	2	3	...	31	Số công hưởng lương thời gian	Số công nghỉ không lương	Số công hưởng BHXH
A	B	1	2	3		31	32	33	34
	Nguyễn Văn A								
	Nguyễn Văn B								
	Cộng								

Ngày.....tháng năm...

Người chấm công
(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ phận
(Ký, họ tên)

Phòng TCCB
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Ký hiệu chấm công:

- Cả ngày +
- 1 buổi sáng / chiều -
- Buổi tối x
- Thai sản Ts
- Nghỉ phép P