

Số: 50/KH-HĐTĐHTB

Sơn La, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề: Công tác thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 - 2019

I. Căn cứ ban hành kế hoạch

- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;
- Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường ban hành theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHTB ngày 29/03/2024 của Hội đồng Trường;
- Quy chế làm việc của Hội đồng Trường ban hành theo Nghị quyết số 28/NQ-HĐTĐHTB ngày 31/3/2023 của Hội đồng Trường;
- Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ban hành theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐTĐHTB ngày 11/11/2020 của Hội đồng Trường;
- Kế hoạch số 41/KH-HĐTĐHTB ngày 30/8/2024 về Kế hoạch công tác Hội đồng Trường năm học 2024 - 2025;
- Kế hoạch số 43/KH-HĐTĐHTB ngày 30/8/2024 về Kế hoạch Giám sát năm học 2023 - 2024 của Hội đồng Trường;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác giám sát nhằm đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết của Hội đồng Trường; việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường; kết quả thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 - 2019.

- Làm rõ những thuận lợi, khó khăn; tồn tại hạn chế; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 - 2019, từ đó kiến nghị những giải pháp để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải đảm bảo khách quan, đúng kế hoạch, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của Nhà trường.

- Các đơn vị, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ các nội dung, cung cấp kịp thời các thông tin tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; giải trình những nội dung theo yêu cầu.

- Huy động được sự tham gia của các bên liên quan trong công tác giám sát.

III. NỘI DUNG

1. Thành lập Tổ Giám sát

- TS. Nguyễn Thị Lan Anh, Quyền Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Thành viên Hội đồng Trường: Tổ trưởng;
- TS. Đào Thị Bích Ngọc, Phó Trưởng phòng BDCL&TTPC: Thành viên;
- ThS. Đặng Văn Công, Phó Trưởng phòng TC - HC: Thành viên;
- TS. Nguyễn Bá Điệp, Phó Trưởng phòng CTCT-QLNH: Thành viên;
- TS. Nguyễn Tiến Dũng, Phó Trưởng phòng Đào tạo: Thành viên;
- TS. Lương Thị Định, Thành viên Hội đồng Trường: Thành viên kiêm thư ký.

2. Nội dung và đối tượng giám sát

2.1. Cấp trường

Hội đồng Trường thực hiện giám sát việc chỉ đạo, triển khai công tác thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 – 2019 của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường.

2.2. Cấp đơn vị

Hội đồng Trường thực hiện giám sát công tác tham mưu, triển khai công tác thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 – 2019 của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

3. Phương thức thực hiện giám sát

- Giám sát thông qua văn bản: Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường, Phòng BDCL&TTPC, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường nộp báo cáo quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 - 2019; cung cấp các minh chứng, tài liệu liên quan đến các nội dung giám sát.

- Giám sát trực tiếp: Tổ giám sát của Hội đồng Trường làm việc trực tiếp với Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường và các đơn vị về các nội dung giám sát.

- Tổ chức phiên giải trình: Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có các vấn đề quan trọng cần trao đổi, thống nhất thì Hội đồng Trường và Tổ giám sát của Hội đồng Trường tổ chức buổi làm việc để Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường và các đơn vị, cá nhân liên quan giải trình rõ về các nội dung giám sát.

4. Thời gian thực hiện giám sát

- Từ 01/11/2024 - 31/7/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Giám sát của Hội đồng Trường

- Thông báo kế hoạch, nội dung, thành phần, thời gian giám sát đến các đối tượng chịu sự giám sát theo đúng quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ thu thập tài liệu, thu thập minh chứng, nghiên cứu tài



liệu và tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Báo cáo với Hội đồng Trường về kết quả giám sát.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung giải trình theo yêu cầu của Tổ Giám sát.
- Làm việc với Tổ Giám sát theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan cung cấp các tài liệu, minh chứng, báo cáo và làm việc với Tổ Giám sát.

3. Phòng BDCL&TTPC và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

- Gửi báo cáo bằng văn bản liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Tổ Giám sát (bản cứng và file điện tử).
- Tham gia các buổi làm việc với Tổ Giám sát theo kế hoạch và giải trình các ý kiến liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Tổ giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề: Công tác thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài giai đoạn 2015 - 2019, Hội đồng Trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng Trường;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ Giám sát;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các tổ chức chính trị xã hội;
- Lưu: VT, VP HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NGƯỜI ĐIỀU HÀNH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Vũ Thị Tú Anh