

KẾ HOẠCH

Phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học năm học 2024 - 2025

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;
- Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về “Quy chế đào tạo trình độ đại học”;
- Quyết định số 255/QĐ-ĐHTB ngày 19/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế đào tạo, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;
- Quyết định số 359/QĐ-ĐHTB ngày 17/05/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế thi, kiểm tra, đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Tây Bắc.
- Thông tư số 04/2016/TT-BGD&ĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của Giáo dục đại học;
- Thông tư số 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích

- Phân tích kết quả học tập của người học nhằm đánh giá sự phù hợp và hiệu quả của công tác tổ chức thi kết thúc học phần, đánh giá điểm quá trình của các học phần, tăng cường sự phối hợp trong quản lý kết quả học tập của người học tại Trường Đại học Tây Bắc.
- Thông qua việc phân tích dữ liệu điểm đánh giá kết quả học tập của người học, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý đào tạo để có kế hoạch khắc phục nhằm bảo đảm, nâng cao chất lượng trong đào tạo, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học.
- Thu thập thông tin phục vụ điều chỉnh chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần đặc biệt trong việc lựa chọn các hình thức, phương pháp kiểm tra,



đánh giá người học phù hợp với từng học phần.

2.2. Yêu cầu

- Việc rà soát, phân tích kết quả kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học năm học 2024 - 2025 phải được triển khai nghiêm túc, hiệu quả, khoa học, đồng bộ để đưa ra được các nhận định chính xác, khách quan.

- Các khoa, bộ môn phải có tổ chức các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn để phân tích kết quả đánh giá người học của các học phần do đơn vị mình quản lý, từ đó có những điều chỉnh trong công tác chuyên môn và phải có báo cáo bằng văn bản gửi về Nhà trường qua Phòng BDCL&TTPC.

3. Nội dung, thời gian thực hiện

3.1. Nội dung

- Lập danh mục các học phần thực hiện phân tích có dữ liệu điểm trên hệ thống bao gồm kể cả các học phần khóa luận tốt nghiệp, thực hành, thực tế, thực tập, kiến tập.

- Phân tích dữ liệu điểm của số lượt điểm của sinh viên trên hệ thống quản lý. Mỗi học phần sẽ phân tích điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần; số các học phần có điểm chênh lệch trung bình thành phần cao so với trung bình thi kết thúc học phần; đánh giá điểm trung bình của tất cả các học phần.

- Triển khai phân tích dữ liệu điểm và lập báo cáo chung.

3.2. Thời gian

Phân tích kết quả kiểm tra đánh giá kết quả học tập của sinh viên được thực hiện với tất cả các học phần giảng dạy theo từng học kỳ trong năm học ngay sau kỳ thi kết thúc học phần.

4. Quy trình thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách	Kết quả dự kiến
1	Ban hành kế hoạch phân tích kết quả kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học năm học 2024 - 2025.	Tháng 11/2024	P.BDCL&TTPC	Kế hoạch được ban hành
2	Thực hiện phân tích dữ liệu điểm đánh giá kết quả học tập của sinh viên thông qua dữ liệu hệ thống đào tạo.	Tháng 1/2024 (HKI) Tháng 3/2025 (HKI- K65) Tháng 6/2025 (HKII) Tháng 7/2025 (HKII- K65)	P.BDCL&TTPC	Dữ liệu phân tích
3	Tổng hợp, phân tích, xử lý dữ liệu; viết báo cáo tổng hợp.	Tháng 2/2025 (HKI) Tháng 4/2025 (HKI- K65) Tháng 7/2025 (HKII)	P.BDCL&TTPC	Báo cáo



		Tháng 8/2025 (HKII- K65)		
4	Sử dụng kết quả phân tích nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy và đánh giá người học.	Tháng 3/2025 (HKI) Tháng 5/2025 (HKI- K65) Tháng 8/2025 (HKII) Tháng 9/2025 (HKII- K65)	Các khoa	Các báo cáo (theo mẫu ở Phụ lục)
5	Lưu trữ thông tin, dữ liệu và cập nhật cơ sở dữ liệu về hoạt động khảo sát kiểm tra đánh giá chất lượng của sinh viên làm hồ sơ minh chứng theo quy định của công tác BDCLGD.	Sau mỗi đợt phân tích	P.BDCL&TTPC	Hồ sơ lưu trữ

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; tổng hợp, xử lý dữ liệu, xây dựng báo cáo kết quả phân tích dữ liệu kết quả học tập của sinh viên.
- Thực hiện lưu trữ kết quả phân tích (lưu trữ bằng cả bản cứng và file mềm theo hệ thống để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục).

5.2. Các khoa, bộ môn

- Phổ biến kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giảng viên, người học về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác phân tích kết quả học tập.
- Thảo luận với các giảng viên về các biện pháp khắc phục tồn tại đưa ra kế hoạch điều chỉnh nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên; Xây dựng kế hoạch cải tiến, khắc phục tồn tại để nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên của khoa.
- Từng bộ môn lập báo cáo gửi về Nhà trường qua Phòng BDCL&TTPC.

Trên đây là Kế hoạch phân tích kết quả kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học năm 2024 - 2025. Nhà trường đề nghị trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. *ext*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, BDCL&TTPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Hồng Đức

PHỤ LỤC: Đề cương báo cáo của Bộ môn *cut*

KHOA ...
Bộ môn ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

**Phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học
học kỳ ..., năm học 20... - 20...**

Thực hiện Kế hoạch số/KH-ĐHTB ngày .../.../20..., Bộ môn ..., Khoa ... đã tiến hành họp, phân tích dữ liệu điểm đánh giá kết quả học tập của người học trong học kỳ, năm học 20... - 20... Kết quả đạt được như sau:

I. Thông tin cuộc họp Bộ môn

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham gia:
4. Thông tin các cuộc họp, thảo luận khác (nếu có):

II. Tổng hợp các ý kiến thảo luận

1. TS. Nguyễn Văn A - Trưởng Bộ môn

- ...

2. Các giảng viên khác ...

III. Kết luận về những tồn tại, hạn chế và kế hoạch cải tiến

1. Tồn tại, hạn chế

- ...

- ...

2. Kế hoạch cải tiến

- ...

- ...

IV. Kiến nghị, đề xuất

- ...

- ...

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: Bộ môn ...

TRƯỞNG BỘ MÔN