

Số: 1748 /TB-ĐHTB

Sơn La, ngày 31 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 11 năm 2024

Ngày 29/10/2024, Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội nghị Giao ban đánh giá công tác tháng 10/2024 và xác định nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2024. Tham dự Hội nghị có Ban Giám hiệu; lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc; đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả công tác tháng 10/2024, Kế hoạch công tác tháng 11/2024 do đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính trình bày và các ý kiến phát biểu tại Hội nghị, TS. Đỗ Hồng Đức - Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường - chủ trì Hội nghị đã kết luận một số nội dung chính sau đây:

1. Nhất trí với các nội dung của Báo cáo công tác tháng 10/2024 và Kế hoạch công tác tháng 11/2024 của Nhà trường; tiếp thu những ý kiến phát biểu tại Hội nghị; giao phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung, hoàn thiện báo cáo để ban hành.

2. Ngoài những nội dung cần thực hiện trong kế hoạch công tác tháng 11/2024, các đơn vị lưu ý thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

2.1. Phòng TC-HC tiếp tục tham mưu việc thanh toán số giờ vượt định mức đối với giáo viên, giảng viên và kinh phí đối với các loại hình đào tạo theo hợp đồng giảng dạy; xây dựng các phương án về công tác lễ tân, đón tiếp khách và đối ngoại chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2024.

2.2. Phòng CTCT&QLNH khẩn trương tham mưu tổ chức Hội nghị chuyên đề về hỗ trợ người học; Bộ phận kết nối và phục vụ cộng đồng là đầu mối tập hợp các yêu cầu, nguyện vọng hỗ trợ về kỹ thuật cây trồng, vật nuôi đối với nhân dân bản Dữn; phối hợp với phòng TC-HC xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi làm việc của Nhà trường với đại diện nhân dân bản Dữn nhằm tăng cường hơn nữa công tác kết nối và phục vụ cộng đồng.

2.3. Phòng BDCL&TTPC phối hợp với các đơn vị khẩn trương tham mưu việc thực hiện công tác đánh giá ngoài một số chương trình đào tạo; tập hợp các yêu cầu của các đơn vị liên quan về tính năng phần mềm quản lý đào tạo, tổ chức làm việc với nhà thầu về các tính năng của phần mềm và tham mưu công tác tiếp nhận, đảm bảo đúng quy định.

2.4. Phòng Đào tạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện việc xây dựng hồ sơ năng lực của Nhà trường về lĩnh vực đào tạo; tiếp tục nghiên cứu và tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tăng cường xem xét các loại hình bồi dưỡng để tăng nguồn thu cho Nhà trường.

2.5. Phòng KHCN&HTQT đẩy nhanh tiến độ xây dựng hồ sơ năng lực của



Nhà trường về lĩnh vực KHCN; phối hợp với các đơn vị rà soát, xác định khối lượng học tập của LHS Lào nhập học đảm bảo chính xác, đúng quy định.

2.6. Phòng Kế toán - Tài chính phối hợp với các đơn vị đẩy nhanh công tác thanh quyết toán và công tác duyệt chi; tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường phương án cấp bù học phí và thực hiện chi trả theo lương mới; chú ý thanh toán chế độ chính sách đối với sinh viên, LHS Lào đảm bảo kịp thời; tích cực trong công tác thu hồi công nợ; thanh toán thừa giờ, hợp đồng đào tạo năm học 2023-2024; hoàn ứng đối với các đơn vị, cá nhân theo năm tài chính 2024.

2.7. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất là đầu mối tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tiếp nhận Chương trình MTQG (1719) đảm bảo đúng quy định; thành lập các ban tiếp nhận theo phương châm đúng, đủ về số lượng và chất lượng; xây dựng quy định và có phương án bàn giao việc quản lý, sử dụng trang thiết bị được cấp đảm bảo hiệu quả; tiếp tục đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cơ sở thành phố Sơn La giai đoạn 1 và cơ sở tại Mộc Châu.

2.8. Các đơn vị đẩy nhanh công tác thanh quyết toán và công tác duyệt chi. Đối với việc thanh toán thừa giờ, trường các khoa chịu trách nhiệm đôn đốc về tiến độ, về tính chính xác, trung thực của dữ liệu đã kê khai (sau ngày 05/11/2024 nếu các phòng chức năng kiểm tra minh chứng thấy không đáp ứng yêu cầu thì đề nghị không công nhận số giờ chuẩn liên quan đến minh chứng đã cung cấp; nếu cá nhân của bộ môn nào không thực hiện việc cung cấp dữ liệu, minh chứng theo thời gian yêu cầu thì dừng việc thanh toán của Bộ môn đó, cá nhân vi phạm chịu trách nhiệm về việc này).

2.9. Đoàn TNCSHCM Trường ĐHTB chú ý tăng cường hơn nữa hiệu quả của công tác dọn vệ sinh trong khuôn viên Nhà trường đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp; xem xét việc triển khai công trình thanh niên chào mừng 65 năm Ngày thành lập Trường như đã đăng ký với Nhà trường.

2.10. Ban Chỉ đạo dự án xây dựng Trường làm việc với nhà thầu, khẩn trương đẩy nhanh việc nghiệm thu, bàn giao công trình Nhà học khoa Y, Trường TH, THCS, THPT Chu Văn An để đưa vào sử dụng, hạn chế tình trạng xuống cấp và lãng phí.

2.11. Trung tâm NCKH&CGCN thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản được giao; chú ý thực hiện các chương trình dự án theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 11/2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để th/h);
- Website Trường (để thông tin);
- Lưu: VT (2b).

TL. HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG PHÒNG TC - HC
TS. Vũ Mạnh Cường