

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 10 năm 2024

Ngày 27/9/2024, Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội nghị Giao ban đánh giá công tác tháng 9/2024 và xác định nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2024. Tham dự Hội nghị có Ban Giám hiệu; lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc; đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả công tác tháng 9/2024, Kế hoạch công tác tháng 10/2024 do đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính trình bày và các ý kiến phát biểu tại Hội nghị, TS. Đỗ Hồng Đức - Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường - chủ trì Hội nghị đã kết luận một số nội dung chính sau đây:

1. Nhất trí với các nội dung của Báo cáo công tác tháng 9/2024 và Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Nhà trường; tiếp thu những ý kiến phát biểu tại Hội nghị; giao phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung, hoàn thiện báo cáo để ban hành.

2. Ngoài những nội dung cần thực hiện trong kế hoạch công tác tháng 10/2024, các đơn vị lưu ý thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

2.1. Phòng TC-HC tiếp tục tham mưu việc thực hiện kiện toàn cán bộ quản lý các đơn vị; trưởng, phó các bộ môn; hoàn thành việc thanh toán thừa giờ năm học 2023 - 2024; rà soát các quy chế, quy định cần chỉnh sửa và cần thông qua Hội nghị CC, VC, NLĐ năm học 2024 - 2025; tham mưu tổ chức Hội nghị CC, VC, NLĐ năm học 2024 - 2025.

2.2. Phòng CTCT-QLNH là đầu mối tổ chức Hội nghị về công tác GVCN-CVHT, hỗ trợ người học; Bộ phận Kết nối và phục vụ cộng đồng là đầu mối làm việc với Bản Dữ, tập hợp các yêu cầu, nguyện vọng của nhân dân trong Bản về nhu cầu, nguyện vọng được hỗ trợ về kỹ thuật cây trồng, vật nuôi; trên cơ sở đó, tham mưu cho Nhà trường về thực hiện công tác hỗ trợ.

2.3. Phòng Đào tạo thực hiện xây dựng hồ sơ năng lực của Nhà trường về lĩnh vực đào tạo; đẩy mạnh thực hiện khảo sát thị trường để liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức VLVH những ngành xã hội có nhu cầu; nghiên cứu kỹ phương án tổ chức nhiều học kỳ trong một năm học theo hướng giảm áp lực cho người học; chú ý tham mưu ký kết và triển khai thực hiện các hoạt động đào tạo.

2.4. Phòng KHCN-HTQT thực hiện xây dựng hồ sơ năng lực của Nhà trường về lĩnh vực KHCN; hoàn thành Quy định về sáng kiến; rà soát các công tác liên quan đến việc tiếp nhận LHS năm học 2024 - 2025.

2.5. Phòng BDCL&TTPC là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tổ chức đánh giá ngoài một số chương trình đào tạo trình độ đại học; đề xuất



phương án đổi mới trong công tác kiểm tra, đánh giá người học trong năm học 2024 - 2025; triển khai xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần. Bộ phận CNTT có giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Website của Nhà trường và của các đơn vị.

2.6. Phòng Kế toán - Tài chính: Hoàn thành việc phê duyệt kinh phí năm học để đảm bảo tính kịp thời trong tổ chức hoạt động đào tạo và các hoạt động khác; hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thanh quyết toán đảm bảo mốc thời gian theo năm tài chính 2024.

2.7. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất là đầu mối tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tiếp nhận Chương trình MTQG (1719) đảm bảo đúng quy định; tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch cơ sở chính của Trường giai đoạn 1 tại TP Sơn La; đề nghị tỉnh Sơn La cấp Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cơ sở chính giai đoạn 1 và cơ sở tại Mộc Châu; làm đầu mối việc thực hiện việc tổ chức đấu thầu đánh giá ngoài CTĐT theo quy định.

2.8. Ban Chỉ đạo Đề án dạy học ngoại ngữ nghiêm túc xem xét trách nhiệm của các cá nhân liên quan trong việc tham mưu, đề xuất việc thực hiện các nội dung đã được phê duyệt năm 2024.

2.9. Ban Chỉ đạo dự án xây dựng hoàn thiện Trường khẩn trương đề xuất và thực hiện giải pháp thoát nước cho trường TH, THCS, THPT Chu Văn An, sớm nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.

2.10. Đề nghị Đoàn TNCSHCM Trường ĐHTB, Công đoàn Trường, Hội khuyến học, Hội Chữ Thập đỏ khi triển khai các hoạt động hỗ trợ thì quan tâm đến hỗ trợ nhân dân Bản Dữn.

Trên đây là Thông báo kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 10/2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để th/h);
- Website Trường (để thông tin);
- Lưu: VT (2b).



TRƯỞNG PHÒNG TC - HC
TS. Vũ Mạnh Cường