

Số: 1550/BC-ĐHTB

Sơn La, ngày 30 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9
và kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền các hoạt động của Đảng, Nhà nước và tỉnh Sơn La, các sự kiện trong nước và quốc tế, các ngày kỷ niệm trong tháng 9 trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường. Tuyên truyền về Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; tiếp tục tuyên truyền chào đón tân sinh viên K65 tựu Trường.

- Thực hiện tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng đến cán bộ và đảng viên.

- Tiếp tục tuyên truyền về những công lao, đóng góp to lớn của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng cho sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc ta; nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc"; cuốn sách "Quốc hội trong tiến trình đổi mới đáp ứng yêu cầu xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam" của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Thông tin, tuyên truyền về tình hình mưa lũ, ngập lụt tại các tỉnh, thành; đẩy mạnh tuyên truyền chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Chính phủ và các công điện của Thủ tướng Chính phủ; thông tin, tuyên truyền sự chung sức, đồng lòng, tinh thần tương thân, tương ái, những tấm lòng cao cả, sự huy động nguồn lực của xã hội, quyên góp, ủng hộ nhân dân vùng bão lũ với bớt khó khăn; lan tỏa những hành động, nghĩa cử cao đẹp trong bão lũ; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống bão lũ; hướng dẫn kỹ năng phòng, chống bão lũ cho học sinh sinh viên.

- Định hướng chính trị tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động và người học đoàn kết xây dựng Trường Đại học Tây Bắc vững mạnh và phát triển.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trong công chức, viên chức và người lao động đối với việc cảnh giác, thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước; đấu tranh, phản bác những thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, gây mất ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV trong toàn trường về mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại Nhà trường.

2. Công tác quản trị, điều hành

- Ban hành Biên bản và Nghị quyết Hội nghị Hội đồng Trường lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Thông qua chủ trương báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ GD&ĐT về nhân sự kiện toàn Chủ tịch Hội đồng Trường và Phó Chủ tịch Hội đồng Trường.

- Ban hành Nghị quyết cho thôi Thư ký Hội đồng trường hiện tại, thay thế

Thư ký Hội đồng trường và bổ sung thành viên Hội đồng trường.

- Ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Đề án Vị trí việc làm của Trường.

- Thông qua Báo cáo Tổng kết hoạt động của Hội đồng Trường năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch năm học 2024 - 2025.

- Thông qua Báo cáo Tổng kết công tác Giám sát năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch Giám sát năm học 2024 - 2025 của Hội đồng Trường.

- Ban hành Nghị quyết về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Đề án Vị trí việc làm của Trường Đại học Tây Bắc được phê duyệt theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐTĐHTB ngày 29/03/2024 của Hội đồng Trường.

- Phê duyệt Dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và Kế hoạch tài chính 03 năm 2025 - 2027 của Trường.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2025 - 2030.

3. Công tác tổ chức cán bộ, hành chính

3.1. Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động, chi phúc lợi tập thể cho công chức, viên chức, người lao động nhân dịp Quốc khánh 02/9/2024.

- Ban hành quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn (*tập sự*) đối với 12 ứng viên trúng tuyển viên chức năm 2024, tiếp nhận viên chức đối với 01 ứng viên đã đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; ký hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ đối với 02 nhân sự (vị trí: Nhân viên bảo vệ).

- Hoàn thành việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý đối với các đơn vị: Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế; Trưởng, Phó Trưởng Bộ môn thuộc Khoa Kinh tế, Khoa Cơ sở, Khoa Tiểu học - Mầm non, Khoa Khoa học Xã hội.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý của các đơn vị: Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học, Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế.

- Ban hành các Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý và cho thôi giữ chức vụ quản lý, thôi hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2025 - 2030.

- Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của giảng viên, giáo viên.

- Hoàn thành báo cáo sơ kết, đánh giá việc thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành thông báo yêu cầu các đơn vị xây dựng báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc để xây dựng Đề án cơ cấu lại bộ máy và sử dụng đội ngũ cán bộ phù hợp với tình hình hiện nay.

3.2. Hành chính

- Thực hiện công tác kế hoạch, báo cáo kết quả hoạt động của Nhà trường trong tháng 9.
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025.
- Ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện công tác lưu trữ; số hóa.

4. Công tác đào tạo

- Hoàn thiện và chuẩn bị triển khai chương trình bồi dưỡng công tác chuyển đổi số trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục cấp Tiểu học huyện Phù Yên
- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế đào tạo từ xa và triển khai xây dựng Đề án bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh bổ sung đợt 1 và tổ chức nhập học cho sinh viên K65.
- Triển khai công tác xét tiến độ và tốt nghiệp sau học kỳ phụ năm học 2024-2025.
- Phối hợp tiếp nhận LHS Lào vào học các chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.
- Thực hiện công tác tuyển sinh sau đại học năm 2024.

5. Công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế

5.1. Khoa học công nghệ

- Tiếp tục quản lý các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ. Tổ chức các Hội đồng đánh giá nghiệm thu khối lượng công việc thuộc nghiên cứu của các đề tài. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ rà soát quyết toán kinh phí năm 2023. Hỗ trợ công tác thanh toán kinh phí thực hiện đối với các đề tài B2023, B2024. Hỗ trợ hoàn thiện Thuyết minh đề tài Bộ năm 2025 (đối với 5 đề tài) giai đoạn 2. Thực hiện thủ tục gia hạn, thay đổi thành viên đối với đề tài KH&CN cấp Bộ (B2024-TTB-03). Thực hiện báo cáo thống kê về KHCN năm 2024 cho Cục Thống kê. Xây dựng kế hoạch KHCN năm 2024 - 2025.
- Thông báo nhận đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở năm học 2024 - 2025. Thực hiện tự đánh giá thi đua khen thưởng hoạt động KHCN và HTQT trên hệ thống Hemis của Bộ GD&ĐT.
- Quản lý đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học. Nghiệm thu đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024. Thông báo đề xuất đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025. Phê duyệt đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025. Phối hợp thực hiện các báo cáo liên quan.
- Xây dựng dự thảo quy định sáng kiến Trường Đại học Tây Bắc. Thông báo gia hạn gửi hồ sơ tham dự Giải thưởng KH&CN cấp Tỉnh, lần thứ nhất năm 2024.
- Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tây Bắc: Hiệu đính tiếng Anh và gửi nhà in số 37. Hoàn thiện website theo Quy chế vừa ban hành (Theo Quyết định số 1088/QĐ-ĐHTB ngày 06/9/2024 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tây Bắc).

5.2. Hợp tác quốc tế

- Thực hiện các thủ tục phối hợp thẩm định tiêu chuẩn chính trị cho đảng viên đi nước ngoài du lịch. Thực hiện các thủ tục cho giảng viên tham gia dự án "Vượt

UC
TRƯỜNG
ĐẠI
TÂY

qua rào cản: Nâng cao năng lực lãnh đạo của phụ nữ dân tộc thiểu số ở thành thị và nông thôn Việt Nam” nộp theo lời gọi đấu thầu dự án “ Hợp tác bình đẳng giới” của Hội đồng Anh. Thực hiện các Báo cáo liên quan đến đoàn ra và đoàn vào.

- Rà soát các nội dung liên quan đến ký kết Biên bản ghi nhớ giữa Trường Đại học Tây Bắc và KisStartup. Kết nối KisStartup trong việc trao học bổng cho 15 sinh viên chịu ảnh hưởng của cơn bão Yagi dịp khai giảng.

- Liên hệ ban quản lý dự án Books4Vietnam trong việc thực hiện các thủ tục pháp lý trước khi tiếp nhận sách.

- Tiếp đón và làm việc với 09 Sở GDTT nước CHDCND Lào sang thăm và làm việc tại tỉnh Sơn La. Tiếp nhận 02 LHS ngân sách tỉnh Điện Biên nhập học trình độ ĐH chính quy. Tiếp nhận 07 LHS trình độ LTĐH nhập học năm học 2024-2025. Tiếp nhận LHS đạt trình độ tiếng Việt từ Cao đẳng Sơn La sang nhập học chuyên ngành trình độ Đại học đợt 1 (25 Lưu học sinh). Ban hành các Quyết định tiếp nhận tạm thời LHS nhập học.

- Công văn đến các đơn vị trong tỉnh về LHS đi thực tập nghề nghiệp. Công văn gửi các tỉnh Bắc Lào về LHS nghỉ học không quay lại sau dịp Hè 2024. Ban hành Báo cáo công tác đào tạo LHS Lào năm học 2023-2024.

- Rà soát thông tin LHS tốt nghiệp đợt 2; rà soát dự toán kinh phí đào tạo LHS năm 2025.

- Thực hiện cấp mới visa, gia hạn thị thực cho LHS trên Cổng dịch vụ Công - Bộ Công an. Tiếp nhận, giải quyết các vấn đề liên quan đến hộ chiếu cho LHS: đơn xin về nước, đơn mượn Hộ chiếu. Tiếp nhận lại hộ chiếu LHS từ các Khoa sau khi kết thúc nghỉ hè. Bàn giao hồ sơ, hộ chiếu cho LHS tốt nghiệp (đợt 2).

6. Công tác bảo đảm chất lượng, khảo thí, thanh tra pháp chế

6.1. Công tác BDCL, khảo thí

- Hoàn thiện các báo cáo tự đánh giá sau góp ý của thẩm định viên.
- Soạn thảo báo cáo công tác bảo đảm chất lượng năm học 2023-2024 và dự thảo kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025.

- Dự thảo quyết định phê duyệt mẫu bản sao văn bằng thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư và cao đẳng sư phạm.

- Thực hiện công tác chấm thi kết thúc học phần các lớp cao học.

- Ban hành báo cáo phân tích dữ liệu điểm đánh giá kết quả học tập của sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy, học kỳ 2 năm học 2023-2024 (Báo cáo số 1408/BC-ĐHTB).

6.2. Công tác thanh tra pháp chế

- Xây dựng Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 (Quyết định số 1124/QĐ-ĐHTB ngày 17/9/2024).

- Xây dựng Kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2024-2025 (Quyết định số 1096/QĐ-ĐHTB ngày 11/9/2024).

- Tham gia góp ý một số dự thảo do Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi lấy ý kiến: Dự thảo Thông tư bãi bỏ một số VBQPPL do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành và liên tịch ban hành.; Thông tư Hướng dẫn về Thanh tra trong lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng Báo cáo công tác pháp chế năm 2024 (Báo cáo số 1498/BC-ĐHTB ngày 23/9/2024).

- Xây dựng Báo cáo công tác PCTN Quý III và 9 tháng đầu năm 2024 gửi Thanh tra tỉnh (Báo cáo số 1468/BC-ĐHTB ngày 17/9/2024).

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho sinh viên K65.

7. Công tác thông tin - truyền thông

- Cấp phát địa chỉ thư điện tử cho sinh viên khóa K65.

- Tạo các học phần trên hệ thống LMS cho các học phần đào tạo trong học kỳ 1, năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện công tác quảng bá tuyển sinh, tư vấn, hỗ trợ thí sinh các đợt xét tuyển bổ sung qua mạng Internet (đợt bổ sung).

- Tham gia tập huấn về bảo vệ dữ liệu cá nhân do Công an tỉnh Sơn La và Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh tổ chức.

8. Công tác tài chính

- Thanh toán các hoạt động thường xuyên; chế độ chính sách cho người lao động và sinh viên, LHS.

- Hoàn thành thẩm định kế hoạch hoạt động và dự toán toán kinh phí năm học 2024-2025.

9. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục thực hiện Kết luận thanh tra số 2250 của UBND tỉnh Sơn La.

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC.

- Triển khai kế hoạch thanh lý tài sản năm 2024.

- Hoàn thành các nội dung khắc phục một số tồn tại trong công tác PCCC&CNCH.

- Bộ tiêu chuẩn định mức diện tích chuyên dùng, sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Trường Đại học Tây Bắc được Bộ phê duyệt.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động chung của Nhà trường.

- Chuẩn bị Hồ sơ chuẩn bị đấu giá cho thuê tài sản công.

- Cung cấp minh chứng phục vụ Đoàn giám sát Tỉnh ủy liên quan đến công tác PCCC&CNCH.

- Hoàn thành kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra định kỳ công tác PCCC tại các đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến Chương trình 1719.

- Tiếp tục làm việc với các sở, ngành thực hiện các công việc liên quan đến công tác quy hoạch 1/500 của Trung tâm NCKH&CGCN tại cơ sở huyện Mộc Châu, Điều chỉnh quy hoạch Trường, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Trường.

10. Công tác sinh viên

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch số công tác y tế trường học năm học 2024-2025 và ban hành thông báo thực hiện tham gia BHYT bắt buộc đối với HSSV và LHS Lào trong toàn Trường. Triển khai Thu BHYT cho SV K65 ĐH và HSSV các khối lớp trong toàn Trường.

- Ban hành các văn bản và triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

- Tổ chức phát động quyên góp ủng hộ mua thẻ BHYT cho người dân có hoàn cảnh khó khăn (theo Công văn của UBND tỉnh Sơn La), tính đến ngày 30/8/2024 có: 139 cá nhân, đơn vị hỗ trợ với tổng số tiền là 18.010.000đ (*mười tám triệu không trăm mười nghìn đồng*). Thực hiện chi trả chế độ sinh hoạt phí tháng 9 năm 2024 cho 264 LHS Lào diện ngân sách của tỉnh Sơn La.

- Tham gia thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục công tác phòng, chống ma túy do Cục CSĐTTP về ma túy Bộ Công an tổ chức tại Trường Đại học Tây Bắc ngày 14/9/2024.

- Tổ chức họp các Hội đồng: Đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường; ban hành Quyết định công nhận kết quả rèn luyện học kỳ 2, năm học 2023 - 2024; xét miễn, giảm học phí cho sinh viên K62, K63, K64 ĐH hệ chính quy; xét phê duyệt sinh viên sư phạm K62, K63, K64 ĐH hưởng chính sách 116...

- Cử chuyên viên Giảng A Tựa tham gia phục vụ, hỗ trợ công tác phiên dịch cho Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La trong việc tiếp đón và làm việc với Sở Giáo dục và Thể thao 7 tỉnh phía Bắc nước CHDCND Lào từ ngày 11 đến 13/9/2024.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025. Phối hợp Cục CSĐTTP về ma túy Bộ Công an và Công an tỉnh Sơn La tổ chức Hội nghị tuyên truyền phòng, chống ma túy cho hơn 600 CBGV và sinh viên. Phối hợp với Công ty Cơ khí Sơn La tổ chức thi bằng lái xe moto hạng A1.

11. Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

- Tham dự Hội thảo “Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện Chương trình môn học GDTC thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học” và Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động thể thao cho cán bộ quản lý, giảng viên làm công tác GDTC trong các cơ sở GD đại học, trường CĐSP.

- Liên hệ với các nhà tài trợ học bổng cho tân sinh viên K65 có kết quả xét tuyển đầu vào cao và có hoàn cảnh khó khăn: Ngân hàng VietinBank Sơn La, Viettel Sơn La, Mobifone Sơn La, Nha khoa Quang Thanh, Công ty TNHH Tin học Tuấn Hằng, Công ty Kidstartup - HN.

- Xây dựng Kế hoạch tham dự Hội thảo “Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện Chương trình môn học GDTC thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học” và Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động thể thao cho cán bộ quản lý, giảng viên làm công tác GDTC trong các cơ sở GD đại học, trường CĐSP.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền quan điểm của Đảng, Nhà nước về tình hình thời sự thế giới và trong nước; các sự kiện chính trị của Nhà trường; các ngày kỷ niệm trong tháng 10 trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường. Tiếp tục Tuyên truyền năm học mới 2024 - 2025.

- Thực hiện tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng đến cán bộ và đảng viên.

- Tiếp tục tuyên truyền về những công lao, đóng góp to lớn của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng cho sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc ta; nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc”; cuốn sách “Quốc hội trong tiến trình đổi mới đáp ứng yêu cầu xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam” của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Thông tin, tuyên truyền về tình hình mưa lũ, ngập lụt tại các tỉnh, thành.

- Tiếp tục nắm chắc tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên, dư luận xã hội, trong đó nắm dư luận về tình về công tác ứng phó, khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra.

- Tiếp tục định hướng chính trị tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động, và người học đoàn kết xây dựng Trường Đại học Tây Bắc vững mạnh và phát triển.

- Tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV trong toàn trường về mô hình sáng, xanh, sạch, đẹp tại Nhà trường.

2. Công tác quản trị, điều hành

- Chỉ đạo thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Chỉ đạo xây dựng Cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động của Trường.

- Thẩm định và thông qua Kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2025 - 2030.

- Thông qua Báo cáo tài chính năm 2023, Báo cáo quyết toán năm 2023.

- Ban hành Kế hoạch Giám sát chuyên đề năm học 2024 – 2025 của Hội đồng trường.

- Quyết định Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường.

3. Công tác tổ chức cán bộ, hành chính

3.1. Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý của các đơn vị: Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường TH, THCS & THPT Chu Văn An.

- Hoàn thành việc xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức theo Kế hoạch số 1190/KH-ĐHTB ngày 13/8/2024 và Thông báo số 1409/TB-ĐHTB ngày 09/9/2024.

- Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2025 - 2030; xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2025 - 2027.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của giảng viên, giáo viên.

- Rà soát, đánh giá báo cáo của các đơn vị để xây dựng Đề án cơ cấu lại bộ máy và sử dụng đội ngũ cán bộ phù hợp với tình hình hiện nay.

3.2. Hành chính

- Xây dựng kế hoạch công tác của Nhà trường tháng 10.
- Báo cáo kết quả hoạt động của Nhà trường tháng 10.
- Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện công tác lưu trữ; số hóa.

4. Công tác đào tạo

- Triển khai chương trình bồi dưỡng công tác chuyển đổi số trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục cấp Tiểu học huyện Phù Yên.
- Ban hành Quy chế đào và Đề án bồi dưỡng cấp chứng chỉ NVSP.
- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh bổ sung đợt 2 và tổ chức nhập học cho sinh viên K65.
- Thực hiện công tác tuyển sinh sau đại học năm 2024.

5. Công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế

5.1. Khoa học công nghệ

- Tiếp tục quản lý các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ. Tổ chức các Hội đồng đánh giá nghiệm thu khối lượng công việc thuộc nghiên cứu của đề tài. Tiếp tục phối hợp thực hiện nhiệm vụ rà soát quyết toán kinh phí năm 2023. Hỗ trợ công tác thanh toán kinh phí thực hiện đối với các đề tài B2023, B2024. Hỗ trợ hoàn thiện Thuyết minh đề tài Bộ năm 2025 (đối với 5 đề tài) giai đoạn 3. Xây dựng nguồn và phương án dự kiến tổ chức 01 Hội thảo quốc tế.
- Thực hiện thành lập Hội đồng xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở năm học 2024 - 2025 khi có kinh phí KH&CN được duyệt. Tham mưu thành lập 01 nhóm nghiên cứu chuyên sâu năm học 2024 - 2025.
- Quản lý đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học. Nghiệm thu đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024.
- Tiếp tục dự thảo Quy định Sáng kiến kinh nghiệm Trường Đại học Tây Bắc.
- Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tây Bắc: Thanh toán các số 31, 32, 33, 34. Thực hiện công tác nhận bài, phản biện, xuất bản trên website số 37, 38.

5.2. Hợp tác quốc tế

- Rà soát kế hoạch làm việc của KisStartup tại Trường Đại học Tây Bắc. Liên hệ Books4Vietnam chuẩn bị các thủ tục tiếp nhận sách.
- Báo cáo gửi Sở GD&ĐT tỉnh Sơn La về kết quả thi tiếng Việt của LHS. Công văn gửi Sở GD&ĐT trình UBND tỉnh đề nghị bổ sung LHS vào danh sách hưởng chế độ theo Nghị định 71. Phối hợp rà soát chi trả sinh hoạt phí cho LHS tháng 10- 2024. Công văn gửi các tỉnh Bắc Lào về LHS đề nghị bảo lưu kết quả học tập, nghỉ học chưa quay lại.
- Tiếp nhận LHS đạt trình độ tiếng Việt từ Cao đẳng Sơn La sang nhập học chuyên ngành trình độ Đại học tại Trường Đại học Tây Bắc đợt 2. Ban hành các Quyết định tiếp nhận tạm thời LHS nhập học.
- Thực hiện cấp mới visa, gia hạn thị thực cho LHS trên Cổng dịch vụ Công - Bộ Công an. Tiếp nhận, giải quyết các vấn đề liên quan đến hộ chiếu cho LHS. Cập

nhập danh sách LHS lên phần mềm của Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh - Công an tỉnh Sơn La.

- Tiếp nhận hồ sơ LHS tuyển sinh từ các tỉnh Bắc Lào năm học 2024-2025, là đầu mối trong công tác liên hệ với Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La và 09 tỉnh Bắc Lào trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

6. Công tác bảo đảm chất lượng, khảo thí, thanh tra pháp chế

6.1. Công tác BĐCL, khảo thí

- Xác định lộ trình kiểm định các CTĐT trong năm học 2024-2025 và giai đoạn tiếp theo.

- Lập kế hoạch rà soát việc thực hiện các kiến nghị cải tiến chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐKĐCLGD, ngày 27/4/2021 của Hội đồng Kiểm định CLGD, Trung tâm Kiểm định CLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.

- Rà soát, cập nhật quy định về công tác thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học.

- Lập kế hoạch rà soát dữ liệu ngân hàng đề thi kết thúc học phần.

6.2. Thanh tra, Pháp chế

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động pháp chế theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

7. Công tác công nghệ thông tin - truyền thông

- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu.

- Tiếp tục tạo thư điện tử cho sinh viên mới nhập học và hỗ trợ sử dụng thư điện tử, hệ thống LMS.

- Lập kế hoạch bổ sung dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động truyền thông về Nhà trường.

8. Công tác tài chính

- Thanh toán các hoạt động thường xuyên theo kế hoạch phê duyệt.

- Thanh toán chế độ chính sách cho người lao động, sinh viên, LHS.

- Đôn đốc thu học phí kỳ 1 năm học 2024-2025, để đảm bảo kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn theo kế hoạch.

- Tham mưu phê duyệt dự toán kinh phí năm học 2024-2025.

9. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục thực hiện Kết luận thanh tra số 2250 của UBND tỉnh Sơn La.

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC.

- Triển khai kế hoạch thanh lý tài sản năm 2024.

- Bộ tiêu chuẩn định mức diện tích chuyên dùng, sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Trường Đại học Tây Bắc được Bộ phê duyệt.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động chung của Nhà trường.

- Chuẩn bị Hồ sơ chuẩn bị đấu giá cho thuê tài sản công.

- Triển khai mua sắm tập trung năm học 2024-2025.

- Cung cấp minh chứng phục vụ Đoàn giám sát Tỉnh ủy liên quan đến công

tác PCCC&CNCH.

- Tiếp tục thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến Chương trình 1719.
- Tiếp tục làm việc với các sở, ngành thực hiện các công việc liên quan đến công tác quy hoạch đất tại cơ sở huyện Mộc Châu, Điều chỉnh quy hoạch Trường, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Trường.

10. Công tác sinh viên

- Tuyên truyền Kế hoạch số công tác Y tế Trường học năm học 2024 - 2025 và thông báo thực hiện tham gia BHYT bắt buộc đối với HSSV và LHS Lào trong toàn Trường (Theo quy định của BHXH Việt Nam). Triển khai thu, nộp BHYT cho SV K65 ĐH và HSSV các khối lớp HSSV trong toàn Trường theo kế hoạch trong năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản: Kế hoạch công tác lưu học sinh Lào năm học 2024 - 2025; Kế hoạch công tác tuyên truyền năm học 2024 - 2025; Kế hoạch phối hợp, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025; Quyết định kiện toàn các Hội đồng; Quyết định kiện toàn Ban Đại diện lưu học sinh Lào;

- Thực hiện chi trả chế độ chính sách cho sinh viên: Sinh hoạt phí tháng 10 năm 2024 cho 264 LHS Lào diện ngân sách của tỉnh Sơn La; hỗ trợ học tập; trợ cấp xã hội; hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên; chi trả sinh hoạt phí đối với sinh viên sư phạm; miễn, giảm học phí.

- Ban hành Quyết định thành lập ban tổ chức, kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng năm học 2024-2025 và Tổ giúp việc.

11. Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

- Phê duyệt Kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2024-2025 của các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Nhà trường.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng trong tháng 10.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 9 và kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường triển khai thực hiện nghiêm túc./. *th*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo th/h);
- Các đơn vị (th/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức