

Số: 43 /KH-HĐTĐHTB

Sơn La, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng Trường; Kế hoạch công tác Hội đồng Trường năm học 2024 - 2025, Hội đồng Trường ban hành Kế hoạch giám sát năm học 2024 - 2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác giám sát nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nghị quyết, kiến nghị của Hội đồng Trường; việc thực hiện pháp luật; việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường; trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng và các đơn vị, cá nhân liên quan.

- Làm rõ những thuận lợi, khó khăn; tồn tại hạn chế; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế từ đó kiến nghị những giải pháp định hướng Nhà trường thực hiện nhiệm vụ tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải đảm bảo khách quan, đúng kế hoạch, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của Nhà trường.

- Các đơn vị, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ các nội dung, cung cấp kịp thời các thông tin tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; giải trình những nội dung theo yêu cầu.

- Huy động được sự tham gia của các bên liên quan trong công tác giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Cấp trường

Hội đồng Trường giám sát đối với việc thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

2. Cấp đơn vị

Hội đồng Trường thực hiện nhiệm vụ giám sát các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Việc thực hiện pháp luật và các nghị quyết của Hội đồng Trường.

- Việc thực hiện khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán của các cấp.

- Việc thực hiện các quy chế: Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động



của Trường, Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường; Quy chế làm việc của Hội đồng Trường; Quy chế tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế, quy định khác.

- Trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn.

- Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.
- Công tác thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị.
- Việc thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045; việc thực hiện Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường.
- Một số nội dung phát sinh tùy theo tình hình cụ thể.

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

1.1. Giám sát thông qua văn bản

Hội đồng Trường có văn bản đề nghị Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các đơn vị báo cáo; cung cấp các minh chứng, tài liệu liên quan đến các nội dung giám sát.

1.2. Giám sát trực tiếp

Hội đồng Trường thành lập Tổ giám sát làm việc trực tiếp với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các đơn vị về các nội dung giám sát.

1.3. Tổ chức phiên giải trình

Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có các vấn đề quan trọng cần trao đổi, thống nhất thì Hội đồng Trường và Tổ giám sát của Hội đồng Trường tổ chức buổi làm việc để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các đơn vị giải trình rõ về các nội dung giám sát.

2. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung	Kết quả cần đạt
1	8/2024	Xây dựng Kế hoạch giám sát năm học 2024 - 2025	Kế hoạch được ban hành
2	9 - 10/2024	- Thành lập Tổ giám sát - Xây dựng các kế hoạch giám sát chuyên đề; xây dựng các biểu mẫu và gửi đến đối tượng giám sát	- Ít nhất 01 Tổ giám sát - Ít nhất 02 kế hoạch giám sát chuyên đề
3	10/2024 - 06/2025	Thực hiện giám sát theo các kế hoạch	- Thu thập đủ các báo cáo, tài liệu, minh chứng liên quan đến nội dung giám sát.
4	06 - 07/2025	Tổng hợp các báo cáo, minh chứng, tài liệu liên quan.	Dự thảo báo cáo giám sát năm 2024 - 2025
5	07/2025	- Tổ chức buổi làm việc để đối tượng giám sát giải trình	- Báo cáo giám sát năm 2024 - 2025 được Hội

		- Chính sửa, hoàn thiện báo cáo giám sát.	đồng Trường thông qua.
--	--	---	------------------------

Lưu ý: Đối với các nội dung phát sinh thì kế hoạch giám sát sẽ được xây dựng tùy theo tình hình cụ thể.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Trường thành lập Tổ giám sát. Thành viên trong các tổ giám sát gồm thành viên Hội đồng Trường, thành viên Ủy ban Kiểm tra của Đảng ủy, cán bộ phụ trách công tác thanh tra, pháp chế (Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế), đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Công đoàn và các viên chức của Trường có chuyên môn liên quan đến các nội dung giám sát.

2. Tổ giám sát của Hội đồng Trường

- Thông báo kế hoạch, nội dung, đề cương báo cáo, thành phần, thời gian giám sát đến các đối tượng chịu sự giám sát theo đúng quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ thu thập tài liệu, thu thập minh chứng, nghiên cứu tài liệu và tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Báo cáo với Hội đồng Trường về kết quả giám sát.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung giải trình theo yêu cầu của Hội đồng Trường và của Tổ giám sát.

- Làm việc với Tổ giám sát theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan cung cấp các tài liệu, minh chứng, báo cáo và làm việc với Tổ giám sát.

4. Các đơn vị, cá nhân liên quan

- Gửi báo cáo bằng văn bản liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Tổ giám sát và yêu cầu của Hội đồng Trường (bản cứng và file điện tử).

- Tạo mọi điều kiện để Tổ giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia các buổi làm việc với Tổ giám sát theo kế hoạch và giải trình các ý kiến liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Tổ giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Hội đồng Trường năm học 2024 - 2025, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng Trường;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các tổ chức chính trị xã hội;
- Lưu VT, VP HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NGƯỜI ĐIỀU HÀNH HỘI ĐỒNG
TRƯỜNG



Vũ Thị Tú Anh