

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1420/ĐHTB

Sơn La, ngày 11 tháng 9 năm 2024

V/v báo cáo kết quả hoạt động của
đơn vị phục vụ xây dựng Đề án
cơ cấu lại tổ chức bộ máy, đội ngũ

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHTB ngày 29/3/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Tây Bắc; Quyết định số 15/QĐ-ĐHTB ngày 06/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tây Bắc.

Thực hiện Kết luận số 558-KL/ĐU ngày 27/8/2024 về Kết luận Phiên họp của Ban Chấp hành Đảng bộ ngày 26/8/2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc (*bao gồm các đơn vị tự chủ*) báo cáo kết quả hoạt động của đơn vị giai đoạn 2019 - 2024, đối với các đơn vị thành lập sau năm 2019 thì báo cáo kết quả hoạt động của đơn vị từ khi thành lập đến nay. Đối với các đơn vị có tổ chức cấu thành (tổ, bộ môn và tương đương) đề nghị đánh giá rõ hiệu quả hoạt động của các tổ chức cấu thành (*có Đề cương báo cáo kèm theo*).

Báo cáo của các đơn vị gồm bản cứng có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file mềm gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước 11^h00 ngày 23/9/2024 (người tiếp nhận: Đồng chí Đặng Văn Công - Phó Trưởng phòng, email: dangcong@utb.edu.vn).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các trung tâm tự chủ;
- Lưu: VT, TCHC.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của ... (tên đơn vị) ... giai đoạn 2019 - 2024

(Kèm theo Công văn số ~~1720~~ ĐHTB ngày ~~11/9~~ 41/9/2024 của Trường Đại học Tây Bắc)

1. Thông tin chung

- Tên đơn vị.
- Năm thành lập (hoặc sáp nhập).
- Sơ lược về lịch sử đơn vị (giới thiệu tóm tắt về lịch sử của đơn vị).
- Tổ chức, nhân sự (bao gồm cơ cấu tổ chức, viên chức quản lý, các tổ chức cấu thành; tổng số CC, VC & NLĐ, trong đó: phân loại theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, giới tính, trình độ chuyên môn, độ tuổi (dưới 30, từ 31-40, từ 41 - 50, từ 51 trở lên)).
- Chức năng, nhiệm vụ (nêu đầy đủ theo Quyết định số 15/QĐ-ĐHTB ngày 06/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc).

2. Kết quả hoạt động của đơn vị

- Kết quả hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ trong giai đoạn 2019 - 2024 hoặc từ khi thành lập đến nay đối với đơn vị thành lập sau năm 2019, đối với các đơn vị có tổ chức cấu thành (tổ, bộ môn và tương đương) cần đánh giá rõ hiệu quả hoạt động của tổ chức cấu thành;
- Đánh giá kết quả chỉ đạo của Trường đơn vị (Những nội dung đã tham mưu, đề xuất, ban hành trong quá trình lãnh đạo đơn vị; việc chỉ đạo triển khai các hoạt động của Nhà trường....).
- Đánh giá chi tiết các đầu công việc của đơn vị, yêu cầu về thời gian, nhân lực để hoàn thành được các đầu việc đó; sự đáp ứng về thời gian, nhân lực hiện tại của đơn vị; mức độ thừa, thiếu nhân lực.
- Đối với các khoa, Trường Chu Văn An, Trung tâm GDQP-AN đánh giá chi tiết về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các bộ môn/tổ/ban, của giảng viên/giáo viên; sự đáp ứng của đội ngũ với các ngành đào tạo; mức độ thừa, thiếu nhân lực; dự báo trong giai đoạn 5 năm tiếp theo.
- Công tác quản lý, sử dụng tài sản được Nhà trường giao;
- Công tác tài chính (mức độ tự chủ, số kinh phí được cấp từng năm/năm học, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với Trường...).

Lưu ý: Các kết quả cần cụ thể, có tính định lượng, có thể đính kèm các phụ lục số liệu. Đây là thông tin chính để Nhà trường phân tích, đánh giá và xem xét việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị và các tổ chức cấu thành của đơn vị.

3. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Nêu các vấn đề theo chức năng, nhiệm vụ còn chưa thực hiện được hoặc thực hiện chưa tốt; các nguyên nhân khách quan, chủ quan.



4. Định hướng của đơn vị giai đoạn 2024 - 2030

Nêu các định hướng chính phát triển đơn vị, các giải pháp chủ yếu để thực hiện định hướng đó.

5. Kiến nghị, đề xuất

Về cơ cấu tổ chức, nhân sự (viên chức quản lý, vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng....) hoặc đề nghị tạm dừng hoạt động, giải thể, sáp nhập, đổi tên, tổ chức lại hoặc thay đổi chức năng, nhiệm vụ, bổ sung chức năng nhiệm vụ...; các đề xuất khác.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ và tên)

