

Số: 1415/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức phát thanh nội bộ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1387/KH-ĐHTB ngày 05/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng Kế hoạch phát thanh năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại của dân tộc, đất nước, Nhà trường; các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường đến cán bộ, nhà giáo, học sinh, sinh viên, Lưu học sinh Lào, học viên (sau đây gọi tắt là người học).

- Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; công tác an ninh trật tự, gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến trong Nhà trường.

- Góp phần giáo dục cho người học và cán bộ, giảng viên truyền thống yêu nước, lịch sử dân tộc; trau dồi tình yêu quê hương đất nước; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục ý thức trách nhiệm; giáo dục đạo đức, góp phần hoàn thiện nhân cách cho học sinh, sinh viên...

- Tạo môi trường giải trí lành mạnh, giúp cán bộ, nhà giáo và người học thư giãn sau những giờ học, giờ làm việc căng thẳng.

- Các thông tin phát thanh kịp thời, chính xác; tuân thủ đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước (tuân thủ theo đúng Quy chế hoạt động thông tin cơ sở ban hành theo Quyết định 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ).

- Nội dung tin bài phải được duyệt trước khi phát thanh trên hệ thống phát thanh của Nhà trường.

2. Nội dung

2.1. Thời lượng, thời gian và chủ đề phát thanh.

- Thời lượng phát thanh: 2 buổi/tuần (thứ 3 và thứ 5 hàng tuần).

- Thời gian phát thanh: Từ 17 giờ 40 đến 18 giờ 10.

- Chủ đề phát thanh: (Có chương trình cụ thể).

2.2. Địa điểm phát thanh

Tại tầng 2, Hội trường A2, Trường Đại học Tây Bắc

2.3. Các chủ đề phát thanh

Tháng	Các chủ đề phát thanh	Điều chỉnh
Tháng 9	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; Ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9; tuyên truyền năm học mới; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Chào đón tân sinh viên; - Tuyên truyền về công tác tuyển sinh của Nhà trường; - Chia sẻ kinh nghiệm học tập, giảng dạy; - Tuyên truyền, phổ biến pháp luật; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 10	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Tuyên truyền về công tác tuyển sinh của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 11	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; - Tuyên truyền về công tác tuyển sinh của Nhà trường; - Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp học tập, giảng dạy; - Giáo dục kỹ năng sống; - Quà tặng âm nhạc.	

Tháng 12	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào; Ngày hội Quốc phòng toàn dân và thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12; phòng chống HIV/AIDS; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Chia sẻ kinh nghiệm học tập, phương pháp giảng dạy; - Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 01	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Ngày Ký Hiệp định Paris chấm dứt chiến tranh, lập lại hoà bình ở Việt Nam 27/3, Ngày truyền thống người học Việt Nam 9/01; Tết cổ truyền của dân tộc; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 02	- Tuyên truyền về kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, Xuân Ất Tỵ 2025, Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2; lý tưởng của thanh niên lập thân, lập nghiệp - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Định hướng lựa chọn nghề nghiệp; - Giáo dục sức khỏe giới tính và kế hoạch hóa gia đình; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 3	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Ngày Biên phòng toàn dân 3/3, Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường;	

	- Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Định hướng lựa chọn nghề nghiệp; - Tư vấn tuyển sinh cao đẳng, đại học và lựa chọn nghề nghiệp; - Quà tặng âm nhạc.	
Tháng 4	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Tư vấn tuyển sinh cao đẳng, đại học và lựa chọn nghề nghiệp; - Câu chuyện về những tấm gương vượt khó, khởi nghiệp; - Quà tặng âm nhạc; đọc truyện.	
Tháng 5	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thân thể, sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh nhân kỷ niệm Ngày sinh của Người; Tuyên truyền ngày chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5, Ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh 19/5, Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4; nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Chia sẻ kinh nghiệm sống và học tập; - Thanh niên tình nguyện; - Quà tặng âm nhạc; đọc truyện.	
Tháng 6	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6, ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6, Ngày Gia	

	đình Việt Nam 28/6; kết quả năm học; - Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường - Quà tặng âm nhạc, đọc truyện.	
Tháng 7	- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; Ngày truyền thống Thanh niên xung phong 15/7, Ngày Thương binh liệt sĩ 27/7, Ngày thành lập Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam 29/7; Thực hiện cung cấp những thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội trong nước và quốc tế; các hoạt động của ngành Giáo dục và của Nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý của Nhà trường; - Chia sẻ kinh nghiệm sống và học tập; - Tuyên truyền, phổ biến pháp luật; - Quà tặng âm nhạc; đọc truyện.	

- Khuyến khích cán bộ, nhà giáo và người học viết tin bài cho chương trình phát thanh theo Chủ đề phát thanh của từng tháng.

- Khuyến khích cán bộ, nhà giáo và người học tham gia vào chủ đề Quà tặng âm nhạc của Chương trình phát thanh. Thực hiện bằng cách gửi tên bài hát tới người cần tặng về ban biên tập. Nội dung bài hát phải đảm bảo phù hợp với lứa tuổi, trong sáng, đảm bảo tính giáo dục và bày tỏ tình cảm (Chú ý khi gửi tặng bài hát cần ghi rõ tên người tặng hoặc số điện thoại, tên người nhận hoặc số điện thoại, tên bài hát và lời nhắn gửi).

- Tùy theo từng chuyên đề, Ban Biên tập sẽ đề nghị các thầy cô và các tổ chuyên môn hỗ trợ viết bài.

- Bài viết phải đánh máy trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14, kiểu chữ Times New Roman, độ dài không quá 02 trang. Cần ghi rõ tên tác giả, địa chỉ, số điện thoại. Các bài viết sẽ được biên tập để phát thanh và đăng tải trên website của Nhà trường.

- Thời gian nhận tin bài: Tất cả các ngày trong tuần qua hòm thư phát thanh, email: phatthanh@utb.edu.vn.

2.5. Ban Biên tập phát thanh

*** Ban Biên tập**

- TS. Dương Văn Mạnh - Trưởng phòng CTCT - QLNH, Trưởng ban;
- TS. Nguyễn Bá Điệp - Phó Trưởng phòng CTCT - QLNH, Phó Trưởng ban;
- ThS. Cẩm Thị Phước - Chuyên viên phòng CTCT- QLNH, Ủy viên;
- ThS. Lò Ngọc Dũng - Chuyên viên phòng CTCT-QLNH, Ủy viên ;

- CN. Giàng A Tựa - Chuyên viên phòng CTCT - QLNH, Ủy viên.

*** Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Biên tập**

- Trưởng ban:

+ Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động phát thanh và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về toàn bộ hoạt động phát thanh của Nhà trường;

- Phê duyệt nội dung từng Chương trình phát thanh, ký xác nhận vào chương trình phát thanh và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Nhà trường về nội dung phát thanh.

- Phó Trưởng ban:

+ Cùng với Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách hoạt động phát thanh; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Ban Giám hiệu về hoạt động phát thanh của Nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Phê duyệt nội dung từng Chương trình phát thanh, ký xác nhận vào chương trình phát thanh khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Nhà trường và Trưởng ban về nội dung thông tin đã phê duyệt;

+ Chỉ đạo Biên tập chương trình, kỹ thuật thực hiện phát tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt.

- Các Ủy viên

+ Thu thập, sắp xếp tin bài;

+ Biên tập chương trình, trình ký duyệt các chương trình đã được biên tập;

+ Thực hiện trực phát tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt;

+ Tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được giao.

2.6. Bộ phận kỹ thuật

*** Bộ phận kỹ thuật**

- ThS. Lò Ngọc Dũng - Chuyên viên phòng CTCT - QLNH, Tổ trưởng;

- ThS. Phạm Việt Hùng - Chuyên viên phòng CTCT - QLNH, thành viên;

- CN. Giàng A Tựa - Chuyên viên phòng CTCT - QLNH, thành viên.

*** Nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận kỹ thuật**

- Đảm bảo kỹ thuật về máy tính, âm ly, mic... trong từng buổi phát thanh; thường xuyên kiểm tra hệ thống, nguồn cấp điện cho hệ thống.

- Thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng định kỳ thời gian 1 lần/năm: Kiểm tra phát hiện và đề xuất các biện pháp sửa chữa, thay thế hư hỏng của hệ thống phát thanh.

2.6. Kinh phí thực hiện

Theo mục 3, Điều 27 Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học

- Trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường xây dựng Kế hoạch; tổ chức thực hiện phát thanh theo Kế hoạch đã được phê duyệt; chịu trách nhiệm trước Nhà trường về hoạt động phát thanh.

- Đơn đốc các đơn vị trực thuộc, đoàn thể viết tin bài phát thanh; kiểm duyệt tin bài.

3.2. Các đơn vị trực thuộc, Công đoàn Trường

Cử cộng tác viên viết tin, bài về các hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị mình.

3.3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Chỉ đạo các Liên chi, chi đoàn cử cộng tác viên thực hiện nhiệm vụ viết tin, bài tuyên truyền, phản ánh kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học.

Trên đây là Kế hoạch phát thanh năm học 2024 - 2025, Nhà trường đề nghị các đơn vị theo dõi, triển khai thực hiện./. *nk*

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, CTCT-QLNH (3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Hoàng Ngọc Anh

10/01/2025