

Số: 1387/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; căn cứ Công văn số 4654/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý của Nhà trường về nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh viên (sau đây viết tắt là GDCTr & CTHSSV); quán triệt, triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Đảng; văn bản quy phạm pháp luật, Đề án, Chương trình của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về GDCTr & CTHSSV bảo đảm chất lượng, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của Nhà trường.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, lý tưởng cách mạng; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV); tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Nhà trường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường; triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; thực hiện tốt sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, phối hợp với các cơ quan chức năng ở Trung ương và địa phương trong công tác phòng, chống: Tội phạm, ma túy, các tệ nạn xã hội, công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn nhằm bảo đảm an toàn Nhà trường.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống gắn với việc xây dựng và phát huy hệ giá trị văn hóa con người Việt Nam; tăng cường công tác tư vấn học đường, tư vấn hướng nghiệp;

tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong giáo dục học sinh, sinh viên.

4. Đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ HSSV trong học tập và rèn luyện; triển khai có hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ HSSV khởi nghiệp; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các chính sách hỗ trợ đối với HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

5. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quán triệt, giáo dục, nâng cao nhận thức cho HSSV các kỹ năng về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; tăng cường ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong công tác quản lý; chủ động, kịp thời xử lý các vấn đề về truyền thông liên quan đến lĩnh vực giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên.

6. Nâng cao chất lượng các hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo trong SV trên cơ sở kết hợp nguồn lực trong nhà trường, doanh nghiệp và chính sách hỗ trợ, phối hợp của chính quyền địa phương. Đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động hợp tác doanh nghiệp cả về quy mô và chiều sâu, phát huy những thuận lợi, khắc phục mọi khó khăn, nhằm thực hiện thắng lợi chủ đề năm học “Tăng cường hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp, đẩy mạnh hoạt động hợp tác quốc tế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học gắn với yêu cầu thực tiễn vì mục tiêu phát triển bền vững”.

7. Triển khai các giải pháp đồng hành, hỗ trợ HSSV trong học tập, rèn luyện; đặc biệt quan tâm, hỗ trợ HSSV có hoàn cảnh khó khăn. Tăng cường công tác truyền thông, tuyên dương, vinh danh các tấm gương HSSV, tập thể HSSV tiêu biểu trong học tập và rèn luyện, tham gia hoạt động cộng đồng.

8. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện của Phòng CTCT - QLNH về thực hiện nhiệm vụ GDCTr & CTHSSV trong Nhà trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hóa

1.1. Thực hiện đổi mới giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng các môn học

Nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập các môn lý luận chính trị, đạo đức, giáo dục công dân, giáo dục kinh tế - pháp luật..., quan tâm giáo dục HSSV về lòng yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, khơi dậy khát vọng cống hiến đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

1.2. Thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

Tổ chức cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là CBVC) và học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào, học viên (sau đây gọi chung là người học) việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện: Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, học tập chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị của tỉnh trong sạch, vững mạnh".

- Tuyên truyền, hướng dẫn CBVC và người học tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" do các cấp ủy đảng, các bộ ban ngành và địa phương tổ chức; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người học tham gia cuộc thi trực tuyến trên trang web Cuộc thi <http://hocvalamtheobac.vn/>. Giới thiệu rộng rãi trang thông tin về Chủ tịch Hồ Chí Minh (<http://www.hochiminh.vn/>) tới CBVC và người học để nghiên cứu, tham khảo học tập và làm theo Bác.

- Tổ chức tuyên dương các tấm gương điển hình tiêu biểu trong học tập và làm theo lời Bác trang trọng, ý nghĩa; khuyến khích tổ chức lễ tuyên dương tại các di tích lịch sử văn hóa phù hợp với điều kiện thực tế; đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên dương, vinh danh các tấm gương tiêu biểu trong rèn luyện và học tập, hành động cao đẹp, gương người tốt việc tốt trong HSSV.

1.3 Công tác phát triển đảng viên trong sinh viên

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phát triển đảng viên và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong HSSV theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (Khoá VIII) về "Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các trường học"; chú trọng phát hiện và bồi dưỡng HSSV tiêu biểu, xuất sắc thông qua các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động học tập, rèn luyện, Đoàn - Hội để tạo nguồn kết nạp đảng; triển khai xây dựng và nhân rộng các mô hình công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên trong Nhà trường.

1.4. Chủ động nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong học sinh sinh viên

- Theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong HSSV; tổ chức hiệu quả hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục với HSSV để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời xử lý những vấn đề khó khăn, bức xúc trong HSSV; chủ động phát hiện và phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức hữu quan xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến HSSV; không để HSSV bị dụ dỗ, lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức tôn giáo hoạt động trái pháp luật và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Nhà trường phối hợp với chính quyền và các tổ chức, đoàn thể ở địa phương trong công tác giáo dục HSSV nhằm tạo môi trường giáo dục lành mạnh; tăng cường quản lý HSSV ngoại trú để tạo điều kiện cho HSSV tham gia tích cực vào việc xây dựng đời sống văn hóa ở nơi cư trú. Triển khai Chương trình phối hợp giữa Nhà trường với Đoàn trường nhằm đảm bảo hoạt động Đoàn, Hội hiệu quả, thiết thực, tạo sự lan tỏa rộng rãi trong HSSV.

1.5. Nâng cao các hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tổ chức nghi thức chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca đầu tuần đối với Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An, ngoài việc thực hiện nghi thức chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca đầu tuần thì cần phải tăng cường việc học tập 5 điều Bác Hồ dạy đối với học sinh trung học cơ sở.

- Tiếp tục xây dựng mạng lưới và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho báo cáo viên, cộng tác viên về công tác chính trị, tư tưởng và công tác HSSV; tuyển chọn, cử báo cáo viên cốt cán tham gia giao ban, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch và triệu tập của Bộ GD&ĐT; tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ phụ trách công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống và công tác HSSV, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên phụ trách tư vấn tâm lý, công tác xã hội, giám thị..... tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

2.1. Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV và Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030”. Khơi dậy ở người học khát vọng

vươn lên, tinh thần tình nguyện công hiến góp phần xây dựng, phát triển đất nước trong điều kiện Cách mạng công nghiệp lần thứ tư và hội nhập quốc tế.

- Tiếp tục triển khai Bộ Quy tắc ứng xử của Nhà trường nhằm xây dựng môi trường làm việc, học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện, hợp tác, trách nhiệm, trung thực, văn minh; chú trọng xây dựng trường học đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, góp phần đảm bảo môi trường văn hóa trong Nhà trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tổ chức hoạt động văn hóa của HSSV trong các cơ sở giáo dục; khuyến khích HSSV tham gia các hoạt động văn hóa nghệ thuật, văn hóa quần chúng; chú trọng nâng cao hiệu quả tổ chức các hội thi, liên hoan văn nghệ cho HSSV góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp HSSV hướng tới các giá trị Chân - Thiện - Mỹ. Tăng cường tổ chức các phòng đọc, tủ sách phụ huynh, tủ sách lớp học... để định hướng, tạo điều kiện cho người học đọc sách, say mê, yêu quý sách.

- Tăng cường công tác tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho HSSV. Kiện toàn và thành lập mới các câu lạc bộ sở thích, tài năng, câu lạc bộ rèn luyện, thực hành đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; câu lạc bộ ngoại ngữ; tổ chức và khuyến khích HSSV tham gia các diễn đàn, tọa đàm nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực; tạo môi trường, điều kiện thuận lợi cho HSSV vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được học, nâng cao khả năng sử dụng ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh.

- Tổ chức tổng kết Chương trình phối hợp giữa Trường Đại học Tây Bắc với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tây Bắc giai đoạn 2020 - 2025; thực hiện sơ kết 03 năm thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam trong Nhà trường; rà soát, đánh giá, đổi mới công tác Đoàn - Đội - Hội theo hướng thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng và điều kiện của Nhà trường và tại đơn vị.

2.2. Thực hiện hỗ trợ tư vấn tâm lý và công tác xã hội

- Triển khai các hoạt động hỗ trợ HSSV phòng ngừa, ứng phó với các vấn đề về tâm lý.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công tác xã hội trong trường học. Chủ động rà soát, phát hiện nguy cơ có ảnh hưởng tiêu cực đến HSSV; có kế hoạch phòng ngừa hiệu quả đối với các vấn đề phức tạp của học sinh, hạn chế việc học

sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; can thiệp kịp thời, trợ giúp với những em có nhu cầu.

- Tăng cường phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan cung cấp các dịch vụ công tác xã hội trong và ngoài Trường học để hỗ trợ, giải quyết các vấn đề về tâm lý, học tập, đời sống của HSSV. Hoàn thiện quy trình kết nối, chuyển gửi các vụ việc của học sinh tới các nguồn lực bên ngoài Trường để tham gia đóng góp, hỗ trợ các học sinh yếu thế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý các hoạt động liên kết dạy học kỹ năng sống, giá trị sống cho HSSV trong các cơ sở giáo dục; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giáo dục kỹ năng sống trong các cấp học trên địa bàn tạo môi trường tốt cho HSSV nâng cao khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng trong các hoạt động cụ thể tại nhà trường, gia đình và ngoài xã hội góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Triển khai hiệu quả Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về "Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên"; xây dựng, ban hành Kế hoạch phối hợp công tác, trong đó nêu cụ thể nội dung, nhiệm vụ phối hợp với từng cơ quan, đơn vị hữu quan để tăng cường hiệu quả công tác phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục HSSV.

3. Công tác học sinh, sinh viên

Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt, giáo dục, nâng cao nhận thức cho HSSV về kiến thức pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT, đặc biệt Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế".

3.1. Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường

- Nghiên cứu áp dụng các mô hình "Xây dựng mối quan hệ tôn trọng và bình đẳng trong trường học", "Trường học an toàn, thân thiện và bình đẳng".

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 53/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng; cung cấp cho HSSV các kỹ năng ứng xử trên môi trường học đường, tạo môi trường

học tập lành mạnh, trau dồi các kỹ năng ứng xử trên môi trường mạng.

3.2. Đổi mới công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn giao thông, tháng 9/2024.

- Xây dựng kế hoạch triển khai hiệu quả Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 1567/KH-GDDT ngày 11/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Công ước ASEAN về phòng, chống tội phạm buôn bán người, tội phạm giết người và phòng, chống tội phạm ma túy, HIV/AIDS, tệ nạn xã hội trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 633/QĐ-BGDĐT ngày 07/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống ma túy trong ngành Giáo dục đến năm 2025; Quyết định số 768/QĐ-BGDĐT ngày 21/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mại dâm trong ngành Giáo dục đến năm 2025;

- Tiếp tục thực hiện Quy định về công tác phòng, chống tệ nạn ma túy trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm, đặc biệt là thời gian đầu năm học, sau kỳ nghỉ Tết và các đợt cao điểm.

- Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả: Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 06/7/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo công tác phòng, chống HIV/AIDS tiến tới chấm dứt dịch bệnh AIDS tại Việt Nam trước năm 2030; Quyết định số 633/QĐ-BGDĐT ngày 07/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống ma túy trong ngành Giáo dục đến năm 2025 trong Nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác phối hợp của Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia và Bộ GDĐT về tăng cường công tác giáo dục An toàn giao thông (ATGT) trong trường học; chú trọng công tác đảm bảo ATGT cho HSSV tại khu vực cổng trường học, ATGT trên các xe đưa đón học sinh tới trường.

- Sơ kết, đánh giá 03 năm thực hiện Thông tư số 06//TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục; đảm bảo đủ thời lượng thực hành, diễn tập cho HSSV các kiến thức kỹ năng về phòng

cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định.

3.3. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, giáo dục bảo vệ môi trường; thực hiện bảo hiểm y tế đối với HSSV; thực hiện khám sức khỏe ban đầu và định kỳ cho HSSV; thực hiện tốt công tác phòng, chống bệnh tật cho CBVC và người học.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm Xã hội tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Bảo hiểm y tế cho SV, bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của SV. Đảm bảo 100% SV tham gia Bảo hiểm y tế..

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, truyền thông về dân số, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống tác hại của thuốc lá và đồ uống có cồn...

3.4. Bảo đảm các chính sách cho học sinh, sinh viên

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung về chế độ chính sách được quy định trong các văn bản của Chính phủ, của các bộ, ban ngành của Trung ương và của tỉnh Sơn La.

- Thực hiện đầy đủ đối với đối tượng HSSV thuộc diện đối tượng hưởng các chế độ chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ sinh hoạt phí đối với sinh viên ngành sư phạm, chế độ học bổng cho HSSV.

3.5. Tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên

- Tiếp tục triển khai Thông tư số 07/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục.

- Thành lập và kiện toàn đội ngũ cán bộ tư vấn hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ này tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn; tích cực, chủ động tổ chức các hoạt động đào tạo kỹ năng nghề nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và nghề nghiệp số cho HSSV. Phối hợp với các doanh nghiệp tạo môi trường hỗ trợ HSSV được thực hành, trải nghiệm và triển khai các dự án khởi nghiệp. Khuyến khích HSSV tham dự Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Huy động nguồn lực của địa phương và các doanh nghiệp trên địa bàn tạo môi trường hỗ trợ HSSV khởi nghiệp thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo dựa trên nền tảng tư duy tài chính và tư duy thiết kế.

3.6. Khen thưởng và thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh,

sinh viên

- Tiếp tục công tác truyền thông, tuyên dương, vinh danh các tấm gương HSSV tiêu biểu trong học tập và rèn luyện, các hành động cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong HSSV.

- Tiếp tục triển khai kêu gọi các học bổng tài trợ của các tổ chức trong và ngoài trường để hỗ trợ, trao thưởng cho HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mồ côi, khuyết tật, HSSV nghèo chịu khó tu dưỡng học tập và rèn luyện có thành tích tốt.

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV bảo đảm đúng quy định của Bộ và quy trình Nhà trường đã ban hành.

III. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Các CBVC và HSSV nghiêm túc thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định của các cấp, các ngành; các quy chế, quy định, nội quy của Nhà trường.

- Nâng cao nhận thức về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống đối với HSSV.

- Cập nhật đầy đủ dữ liệu về HSSV vào hệ thống Edusoft và cơ sở dữ liệu (Hemis) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên:

+ Phần đầu Học sinh, sinh viên đạt danh hiệu Khá: 35%;

+ Phần đầu Học sinh, sinh viên đạt danh hiệu Xuất sắc, Giỏi: 10% trở lên;

+ Phần đầu Tập thể lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Xuất sắc: 15 lớp trở lên.

- Phần đầu trên 90% HSSV hệ chính quy được đánh giá kết quả rèn luyện từ loại khá trở lên; 100 % HSSV tham gia: “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách đối với HSSV theo đúng quy định.

- Tổ chức được ít nhất 02 hoạt động văn nghệ và 02 hoạt động thể thao cấp trường; mỗi khoa tổ chức ít nhất 01 hoạt động văn nghệ và 01 hoạt động thể thao cấp khoa.

- 100% HSSV tham gia ký cam kết chấp hành pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông; 100% HSSV tham gia cam kết giao ước thi đua phòng chống ma túy; 100% HSSV tham gia bảo hiểm y tế.

- Tổ chức được ít nhất 01 hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tổ chức ký kết các chương trình hợp tác và tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp với 05 đơn vị sử dụng lao động; 100% HSSV tốt nghiệp hệ chính quy tập trung năm được khảo sát việc làm.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Stt	Nội dung công việc	Giải pháp cụ thể	Đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, năm 2024, năm 2025.	- Quán triệt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021; - Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, nhà giáo và HSSV tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2024, 2025; - Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của Nhà trường; - Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên để triển khai thực hiện.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH; - Đơn vị phối hợp: Các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024, ban hành quyết định, kế hoạch; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 Kế hoạch tổ chức thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện (Dự kiến 100% CBVC, 100% HSSV được tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, quán triệt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 và năm 2025).
2	Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong HSSV theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (Khoá VIII).	Tổ chức các lớp phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong HSSV.	- Chủ trì: Đảng ủy, Văn phòng Công đoàn; các chi bộ và các tổ chức đoàn thể.	Trong năm học.	- Phối hợp ban hành kế hoạch; - Tổng hợp kết quả triển khai từ Văn phòng Đảng ủy.

3	Công tác tuyên truyền.	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về: Thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; tình hình chính trị, quốc phòng, an ninh và kinh tế - xã hội của đất nước; tuyên truyền về truyền thống lịch sử của dân tộc, địa phương và của Nhà trường; các sự kiện, tin tức của Nhà trường ...	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024, xây dựng Kế hoạch và ban hành quyết định; - Triển khai trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành 01 quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền trong Nhà trường; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện (Dự kiến tuyên truyền: 20 bài viết trên các báo, đài địa phương; khoảng 150 tin bài trên Website; 350 tin bài phát thanh; 190 pa nô, áp phích, băng rôn...).
4	Công tác phát thanh.	Tổ chức các chương trình phát thanh tuyên truyền, giáo dục, phổ biến: Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; tình hình chính trị, quốc phòng, an ninh và kinh tế - xã hội của đất nước; tuyên truyền về truyền thống lịch sử của dân tộc, địa phương và của Nhà trường; sự phát triển của Nhà trường; các nội quy, quy định của Nhà trường; các hoạt động của Nhà trường...	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024, xây dựng Kế hoạch và ban hành quyết định; - Thực hiện trong năm học (phát vào thứ 3, thứ 5 hằng tuần) và phát đột xuất khi Nhà trường yêu cầu. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành 01 quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo hoạt động tuyên truyền trong Nhà trường; - Xây dựng 01 Kế hoạch công tác phát thanh năm học 2024 - 2025; - Tổ chức tối thiểu 02 chương trình/1 tuần; - Tổ phát thanh đột xuất; - Báo cáo kết quả thực hiện (Dự kiến phát thanh khoảng 350 tin bài).
5	Tổ chức "Tuần sinh hoạt	Phối hợp với các đơn vị tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" đầu khóa, giữa	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH;	- Tháng 8/2024, xây dựng Kế hoạch và ban hành quyết định; - Thực hiện: đợt 1, tháng 8-9/2024; đợt 2, tháng 01-	- Ban hành 01 quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo và báo cáo viên; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân HSSV"; - Thực hiện 3 đợt (đợt 1: K65; đợt 2: K64, K63; đợt

	công dân HSSV”.	khóa và cuối khóa để giáo dục tuyên truyền về: Công tác chính trị tư tưởng; các quy định, quy chế của Bộ, Nhà trường...	- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	2/2025; đợt 3, tháng 4,5/2025 - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024 - 2025.	3: K62) với 3000 lượt HSSV tham gia; - Khảo sát đánh giá chất lượng tuần sinh hoạt công dân HSSV; - Xây dựng 01 báo cáo kết quả thực hiện Tuần sinh hoạt công dân HSSV trong 3 đợt.
6	Triển khai các nội dung của Quyết định số 50/2007/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.	Tổ chức các chương trình giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV tại Hội trường lớn.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 10, 11/2024, xây dựng Kế hoạch và ban hành quyết định; - Triển khai trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành 01 quyết định về ban tổ chức giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức thực hiện; - Tổ chức tối thiểu 01 chương trình tại Hội trường lớn; - Tuyên truyền trên pa nô, áp phích, băng rôn. - Báo cáo kết quả thực hiện (Dự kiến 100% HSSV được giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống).
7	Tổ chức thực hiện Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 phê duyệt “Đề án Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với HSSV trên môi trường mạng đến năm 2025” (Kịp thời tiếp nhận, cập nhật, khai thác thông tin công tác giáo dục chính trị và công tác HSSV trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ (http://www.moet.gov.vn), tài khoản Facebook của Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Tổ chức tuyên truyền giáo dục: trong các hội nghị, cuộc họp, các chương trình ngoại khóa,...; trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường, các đơn vị (Website, phát thanh, bản tin, email); các trang mạng xã hội...	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Bộ phận Công nghệ thông tin; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9, 10/2024, xây dựng Kế hoạch; - Triển khai trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức thực hiện; - Ban hành 01 báo cáo kết quả thực hiện (Dự kiến 100% HSSV được quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng trên môi trường mạng; 100% các lớp được thiết lập các nhóm Zalo, Fanpages...)

	(https://www.facebook.com/vugdcthssv/), Trang Fanpages “Học sinh, Sinh viên Việt Nam (https://www.facebook.com/cthssvvn/).				
8	Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong HSSV. Tổ chức hiệu quả hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường, cán bộ, nhà giáo với HSSV để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc trong HSSV.	- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với HSSV; - Chủ động nắm bắt tư tưởng của các HSSV thông qua lãnh đạo khoa, trợ lý khoa, cố vấn học tập;	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng BDCL và TTPC; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 10, /2024, xây dựng Kế hoạch; tháng 11,12/2024, tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành 01 quyết định ban tổ chức hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với HSSV và triển khai công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong HSSV; - Ban hành 01 báo cáo kết quả thực hiện công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong HSSV (Bảo đảm 100% HSSV được tham gia Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng).
9	Tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/05/2019 ban hành kế hoạch thực hiện Đề án trong ngành Giáo dục).	Tổ chức tuyên truyền giáo dục: trong các hội nghị, cuộc họp, các chương trình ngoại khóa,...; trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường các đơn vị (Website, phát thanh, bản tin, email); các trang mạng xã hội...	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng Tổ chức - Hành chính; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	-Triển khai trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	Tổ chức thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học”; - Báo cáo kết quả thực hiện.
		Tiếp tục tổ chức tuyên truyền giáo dục: trong các hội nghị, cuộc họp, các chương trình ngoại khóa,...; trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường các đơn vị (Website, phát	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng BDCL và	- Tháng 9/2024, xây dựng 01 kế hoạch công tác giáo dục pháp luật cho HSSV; - Tháng 10, 11/2024, tổ	- Xây dựng 01 kế hoạch Công tác giáo dục pháp luật cho HSSV; - Tổ chức tối thiểu 01 Chương

10	Công tác giáo dục pháp luật cho HSSV	thanh, bản tin, email); các trang mạng xã hội... - Chủ động phát hiện và phối hợp với ngành Công an, chính quyền địa phương để xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến HSSV.	TTPC, Bộ phận Công nghệ thông tin; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	chức chương trình giáo dục pháp luật cho HSSV; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	trình giáo dục pháp luật cho HSSV; - Báo kết quả thực hiện năm học 2024 - 2025.
11	Tiếp tục triển khai, thực hiện “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng” giai đoạn 2015-2030.	Tiếp tục tổ chức tuyên truyền giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng năm học 2024 - 2025: trong các hội nghị, cuộc họp, các chương trình ngoại khóa,...; trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường các đơn vị (Website, phát thanh, bản tin, email); - Tổng hợp các kết quả triển khai thực hiện về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng năm học 2024 - 2025 trong các đơn vị trong nhà trường.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 10,11 /2024, xây dựng kế hoạch; - Triển khai thực hiện trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 Kế hoạch tổ chức tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng năm học 2024 - 2025; - Ban hành 01 báo cáo kết quả thực hiện (Đảm bảo 100% các đơn vị trong Nhà trường triển khai thực hiện).
12	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp giữa Nhà trường với Đoàn trường.	Triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp giữa Nhà trường với Đoàn trường trong năm học 2024 - 2025.	- Chủ trì: Đoàn Thanh niên và Phòng CTCT - QLNH; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9, 10 /2024, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện; - Triển khai trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp năm học 2024-2025; - Báo kết quả thực hiện năm học 2024 - 2025.

13	Tăng cường công tác tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho HSSV theo nội dung hướng dẫn công tác giáo dục kỹ năng sống của Bộ GDĐT; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.	- Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống trong các cấp học trên địa bàn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HSSV; - Thành lập, kiện toàn các câu lạc bộ; tổ chức các diễn đàn, tọa đàm.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9, 10/2024, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của các câu lạc bộ trong Nhà trường; - Tháng 9/2024, xây dựng quy định về tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ trong Nhà trường. - Tháng 6, 7/2025, báo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ năm học 2024-2025; - Ban hành 01 báo cáo kết quả thực hiện năm học - 2024 (Tuyên truyền, vận động khoảng 70%-80% HSSV trở lên tham gia vào các hoạt động của câu lạc bộ.
14	Tổ chức "Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa" trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ https://itrithuc.vn ; khuyến khích CBVC và HSSV xây dựng các bài giảng, video clip, hình ảnh, bài viết về giáo dục đạo đức, lối sống phù hợp với trình độ đào tạo.	Tiếp tục tổ chức tuyên truyền giáo dục: trong các hội nghị, cuộc họp, các chương trình ngoại khóa,...; trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường, các đơn vị (Website, phát thanh, bản tin, email); các trang mạng xã hội...	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Bộ phận Công nghệ thông tin; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	Thực hiện thường xuyên trong năm học.	Chỉ tiêu: 50 bài viết, bài sưu tầm đăng trên Web và thực hiện phát thanh; 04 video clip, hình ảnh về giáo dục đạo đức, lối sống đăng trên Web.
15	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với HSSV trên môi trường mạng đến năm 2025" tại Trường Đại học Tây Bắc.	Tăng cường công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với HSSV trên môi trường mạng nhằm giảm thiểu tác động của những thông tin độc hại, sai trái trên môi trường mạng đối với HSSV của Nhà trường...	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Đoàn trường, Hội Sinh viên, Bộ phận Công nghệ thông tin; - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Công đoàn; các đơn vị trực thuộc.	- Thực hiện thường xuyên trong năm học. - Tháng 6, 7/2025, báo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức; Ban hành 01 báo cáo trong năm học 2024 - 2025 (Đảm bảo 100% HSSV được giáo dục và tuyên truyền).
				- Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1: tháng 01, 02 /2025 đối với	

16	Công tác đánh giá điểm rèn luyện đối với HSSV.	Thực hiện đánh giá điểm rèn luyện đối với sinh viên và Lưu học sinh Lào theo đúng quy trình, cụ thể: - Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1, 2 năm học 2024 - 2025 đối với sinh viên và Lưu học sinh Lào; - Đánh giá điểm rèn luyện toàn khóa đối với sinh viên năm cuối; - Đánh giá điểm rèn luyện đối với LHS Lào học dự bị Tiếng Việt (nếu có lớp dự bị Tiếng Việt).	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, các khoa; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	sinh viên toàn trường, đánh giá điểm rèn luyện toàn khóa đối với sinh viên tốt nghiệp trước thời hạn; - Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2: Tháng 5, 6/2025 đối với sinh viên K62; đánh giá điểm rèn luyện toàn khóa đối với sinh viên K62; - Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2: Tháng 9, 10/2025 đối với sinh viên K63,64,65. - Đánh giá điểm rèn luyện đối với LHS Lào học dự bị Tiếng Việt (nếu có lớp dự bị Tiếng Việt).	- Ban hành 01 quy định về Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện đối với HSSV; - Các biên bản tổ chức đánh giá điểm rèn luyện đối với HSSV; - Ban hành 01 báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025 (Đảm bảo 100% HSSV đánh giá điểm rèn luyện).
----	--	--	--	--	--

2. Công tác học sinh, sinh viên

Stt	Nội dung công việc	Giải pháp cụ thể	Đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
17	Nghiên cứu chỉnh sửa, bổ sung Quy chế công tác HSSV hệ chính quy để thực hiện trong nhà trường sau khi Bộ GD&ĐT ban hành văn bản quy phạm mới liên quan.	Phối hợp với các đơn vị để tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quy chế công tác HSSV hệ chính quy phù hợp với thực tiễn của Nhà trường.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng ĐBCL và TTPC. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	Triển khai theo thực tế (Khi Bộ ban hành Thông tư).	Ban hành 01 văn bản về Quy chế công tác HSSV hệ chính quy của Trường Đại học Tây Bắc.
18	Công tác hỗ trợ người học.	Tổ chức, triển khai thực hiện các hoạt động: Tư vấn học tập; công tác cựu sinh viên; tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe,...; Đề xuất, kiến nghị Nhà	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng Đào tạo, Ban Quản lý Khu nội trú, Hội chữ Thập đỏ, Hội khuyến học, Đoàn Thanh	- Tháng 9/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo	- Xây dựng các kế hoạch và tổ chức thực hiện hỗ trợ người học; - Ban hành 01 báo cáo tổ chức thực hiện hỗ trợ người học.

		trường giải quyết, xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình học tập, đảm bảo quyền và nghĩa vụ học tập của người học.	niên, Hội Sinh viên, các khoa. - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	
19	Thực hiện khen thưởng và kỷ luật HSSV.	- Thực hiện khen thưởng và kỷ luật sinh viên theo đúng quy trình đã ban hành; - Nhập số liệu vào hệ thống Edusoft.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.	- Thực hiện thường xuyên trong năm học; - Tháng 9/2024, ban hành Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV; - Tháng 6, 7/2025, báo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành Quyết định thành lập hoặc kiện toàn 01 Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV; - Xây dựng 01 quy trình khen thưởng và kỷ luật HSSV; - Tham mưu ban hành các quyết định khen thưởng và kỷ luật HSSV; - Báo cáo về công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
20	Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao.	Chủ trì và phối hợp với các đơn vị: Tổ chức Giải thể thao sinh viên cấp Trường, cấp khoa; tham gia các hoạt động thể thao do địa phương tổ chức; các chương trình thể thao chào mừng các sự kiện; tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt các hoạt động thể thao của các đơn vị.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa, Đoàn Thanh niên. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024 ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo các hoạt động thể thao HSSV; xây dựng Kế hoạch, Điều lệ tổ chức Giải thể thao sinh viên. - Tháng 10-12/2024, tổ chức Giải thể thao cấp Trường; - Thực hiện các hoạt động thể dục thể thao thường xuyên trong năm học. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025.	- Ban hành các quyết định ban hành: Ban tổ chức, tổ giám sát, tổ trọng tài; - Ban hành thể lệ giải; - Xây dựng các kế hoạch các hoạt động thể dục thể thao (phát sinh); Xây dựng 01 kế hoạch Giải thể thao sinh viên cấp Trường; - Báo cáo về tổ chức các hoạt động thể dục thể thao.

21	Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ.	- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị: Tổ chức Hội thi tiếng hát sinh viên cấp Trường, cấp khoa; tham gia các chương trình văn nghệ do địa phương tổ chức; các chương trình văn nghệ chào mừng các sự kiện; tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt các hoạt động văn nghệ của các đơn vị.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	Tháng 9, 10/2024, Ban hành các quyết định liên quan - Tháng 11/2024, tổ chức Hội thi Tiếng hát sinh viên cấp Trường; - Các nội dung khác thực hiện thường xuyên trong năm học.	- Ban hành các quyết định ban hành: Ban tổ chức, ban giám khảo, tờ thư ký; - Ban hành thể lệ cuộc thi; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ; - Xây dựng 01 kế hoạch tổ chức Hội thi tiếng hát sinh viên cấp Trường; - Báo cáo về tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ.
22	Học bổng tài trợ.	Chủ trì và phối hợp với các đơn vị lựa chọn, rà soát hồ sơ để tham mưu cho Hiệu trưởng gửi Công văn đề nghị cấp học bổng tài trợ.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	Thực hiện theo các văn bản của các nhà tài trợ. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	Ban hành các công văn và hoàn tất hồ sơ theo yêu cầu của các nhà tài trợ.
23	Thực hiện xét miễn, giảm học phí cho sinh viên.	- Phối hợp với các khoa thực hiện thu hồ sơ miễn, giảm học phí; - Nhập vào hệ thống Edusoft để tính miễn, giảm học phí; - Trình Hội đồng để họp xét giảm học phí cho sinh viên; - Trình Hiệu trưởng ra Quyết định.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	- Kỳ 1, thực hiện trong tháng 9,10,11/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng 01, 02/2025. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét miễn, giảm học phí; - Ban hành các thông báo xét miễn, giảm học phí; - Ban hành 02 quyết định miễn, giảm học phí học kỳ 1, 2. - Báo cáo kết quả miễn, giảm học phí.
		- Phối hợp với các khoa về số lượng		- Kỳ 1, thực hiện trong tháng 12/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng	- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét học bổng khuyến khích học tập;

24	Thực hiện cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.	học bổng được cấp; - Nhập vào hệ thống Edusoft để tính học bổng khuyến khích học tập; - Trình Hội đồng để họp xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	9,10/2025 (đối với các trường hợp sinh viên cuối khóa ra Trường sẽ xét học bổng khuyến khích ngay khi có kết quả học tập và kết quả điểm rèn luyện). - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 02 quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên học kỳ 1, 2. - Thực hiện báo cáo kết quả cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.
25	Thực hiện chính sách trợ cấp xã hội cho sinh viên.	- Phối hợp với các khoa thực hiện thu hồ sơ trợ cấp xã hội; - Nhập vào hệ thống Edusoft để tính trợ cấp xã; - Trình Hội đồng để họp xét trợ cấp xã hội; - Trình Hiệu trưởng ra Quyết định cấp trợ cấp xã hội.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	- Kỳ 1, thực hiện trong tháng 9, 10, 11/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng 01, 02,3/2025. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét trợ cấp xã hội; - Ban hành các thông báo thu hồ sơ trợ cấp xã hội; - Tham mưu ban hành 02 quyết định cấp trợ cấp xã hội sinh viên học kỳ 1, 2; - Báo cáo kết quả cấp trợ cấp xã hội cho sinh viên.
26	Thực hiện chính sách hỗ trợ học tập cho sinh viên.	- Phối hợp với các khoa thực hiện thu hồ sơ hỗ trợ học; - Trình Hội đồng để họp xét hỗ trợ học tập; - Trình Hiệu trưởng ra Quyết định hỗ trợ học tập.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	- Kỳ 1, thực hiện tháng trong 9, 10, 11/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng 01, 02,3/2025. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét hỗ trợ học tập; - Ban hành các thông báo hồ sơ hỗ trợ học tập; - Tham mưu ban hành 02 quyết định hỗ trợ học tập kỳ 1, 2; - Báo cáo kết quả hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên.
					- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét hỗ trợ chi phí học

27	Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên.	- Phối hợp với các khoa thực hiện thu hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập; - Trình Hội đồng để họp xét hỗ trợ chi phí học tập.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	- Kỳ 1, thực hiện tháng trong 9, 10, 11/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng 01, 02/2025. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- tập; - Ban hành các thông báo thu hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập; - Ban hành các quyết định hỗ trợ chi phí học tập kỳ 1, 2; - Báo cáo kết quả hỗ trợ học tập cho sinh viên.
28	Thực hiện chính sách hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí.	- Phối hợp với các khoa thực hiện thu hồ sơ hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí; - Trình Hội đồng để họp xét hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí.	- Chủ trì: Phòng CTCT - QLNH, Phòng KT-TC; - Đơn vị phối hợp: Các khoa.	- Kỳ 1, thực hiện trong các tháng 9, 10, 11/2024; - Kỳ 2, thực hiện trong tháng 01, 02/2025. - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng; - Ban hành 01 hướng dẫn xét hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí; - Ban hành các thông báo thu hồ sơ hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí; - Ban hành các quyết định hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí; - Báo cáo kết quả hỗ trợ học phí và sinh hoạt phí cho sinh viên.
29	Công tác lưu học sinh Lào (các hoạt động LHS Lào được cụ thể hóa trong Kế hoạch Công tác lưu học sinh Lào).	Tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào, trong đó trọng tâm là tuyên truyền, giáo dục việc chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường; chế độ chính sách đối với LHS Lào; tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào; Tết Bupimay...	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KHCN và HTQT, Phòng Đào tạo. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/10/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 quyết định thành lập ban tổ chức công tác lưu học sinh Lào; - Ban hành 01 kế hoạch công tác lưu học sinh Lào; - Báo cáo thực hiện công tác lưu học sinh Lào.
		Tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào chào mừng quốc khánh 02/12, trong đó	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH,	- Tháng 11 /2024, ban hành các văn	- Ban hành kế hoạch tổ chức cho LHS Lào chào mừng ngày Quốc khánh nước

30	Công tác tổ chức cho LHS Lào chào mừng ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào.	trọng tâm: Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, tình đoàn kết hữu nghị giữa hai nước Việt - Lào; biểu dương tinh thần học tập và rèn luyện của các cán bộ và lưu học sinh Lào đang học tập tại trường.	Phòng KHCN và HTQT, Phòng Đào tạo. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	bản chỉ đạo; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	CHDCND Lào; - Báo cáo kết quả tổ chức cho LHS Lào chào mừng ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào.
31	Công tác tổ chức hoạt động cho LHS Lào đón Tết Bupimay	Tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào chào mừng Tết Bupimay, trong đó trọng tâm: Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, tình đoàn kết hữu nghị giữa hai nước Việt - Lào; biểu dương tinh thần học tập và rèn luyện của các cán bộ và lưu học sinh Lào đang học tập tại trường.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Phòng KHCN và HTQT, Phòng Đào tạo. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 3/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tháng 6, 7/2024, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 kế hoạch tổ chức hoạt động cho LHS Lào đón Tết Bupimay; - Báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức hoạt động cho LHS Lào đón Tết Bupimay.
32	Công tác phòng, chống ma túy, HIV/AIDS và các chất kích thích	Phối hợp với các đơn vị, các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện LHS Lào thực hiện: tuyên truyền, phổ biến phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các chất kích thích; ký cam kết phòng, chống ma túy đối với CBVC và HSSV toàn Trường.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Trạm Y tế. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9, 10/2024 ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện các tháng trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 quyết định thành lập ban phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các chất kích thích; - Xây dựng kế hoạch phòng chống ma túy, HIV/AIDS; - Báo cáo kết quả thực hiện.
33	Công tác y tế học đường.	Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác Y tế trường học của HSSV và lưu học sinh Lào; tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV; mua bảo hiểm đầy đủ cho HSSV theo quy định...	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Trạm Y tế. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện các tháng trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 quyết định thành lập ban tổ chức công tác y tế học đường; - Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường; - Báo cáo kết quả thực hiện

34	Công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ.	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo phòng, ban, khoa về các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ (như Luật Bình đẳng giới, Luật phòng, chống bạo lực gia đình...)	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, Công đoàn, Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể.	- Tháng 9/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện các tháng trong năm học; - Tháng 6, 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ; - Báo cáo tổ chức thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ.
35	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Phòng CTCT - QLNH, các khoa phối hợp với các đơn vị sử dụng lao động triển khai việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa. - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	- Tháng 12/2024: Ban hành quyết định thành lập ban chỉ đạo và tổ giúp việc; kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên; - Tháng 01, 02/2025 báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 quyết định thành lập ban chỉ đạo và tổ giúp việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên; - Xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên; - Nhập dữ liệu về tình hình việc làm của sinh viên vào phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Báo cáo tình hình việc làm của sinh viên và gửi về Bộ.
36	Công tác hướng nghiệp và tư vấn việc làm.	Mời các đơn vị sử dụng lao động, các diễn giả uy tín để tư vấn hướng nghiệp, việc làm cho sinh viên; Tổ chức, triển khai các hoạt động hướng nghiệp và tư vấn việc làm cho sinh viên.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa. - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	- Tháng 9,10/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện các tháng trong năm học; - Tháng 7/2024, báo cáo kết quả thực hiện.	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hướng nghiệp và tư vấn việc làm; - Tổ chức ít nhất 02 chương trình Hướng nghiệp và tư vấn việc làm; - Báo cáo tổ chức thực hiện hướng nghiệp và tư vấn việc làm.
					- Ban hành các quyết định thành lập Ban tổ chức,

37	Công tác khởi nghiệp cho sinh viên.	- Tổ chức và hỗ trợ cho sinh viên xây dựng các dự án khởi nghiệp; - Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp cho sinh viên; - Tổ chức cho sinh viên tham gia các cuộc thi khởi nghiệp do các bộ, ban, ngành của Trung ương và các tỉnh tổ chức.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa; - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	- Tháng 9/2024, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 7/2025, báo cáo kết quả thực hiện và gửi báo cáo về Bộ.	- ban giám khảo, tổ thư ký; - Ban hành 01 thể lệ cuộc thi; - Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi khởi nghiệp cho sinh viên; - Báo cáo kết quả cuộc thi khởi nghiệp cho sinh viên. - Báo cáo về Bộ công tác khởi nghiệp cho sinh viên. - Xây dựng kế hoạch cho sinh viên tham gia các cuộc thi khởi nghiệp ngoài Trường (nếu có).
38	Chương trình ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp.	Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp tổ chức chương trình ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa. - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	- Tháng 02/2025, ban hành các văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 7/2024, báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban hành 01 quyết định thành lập ban tổ chức chương trình ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp; - Xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp - Tổ chức ít nhất 01 chương trình; - Báo cáo kết quả thực hiện chương trình ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp (Dự kiến khoảng 500 HSSV tham gia).
				- Tháng 4/2024, ban hành các	- Ban hành quyết định ban tuyển chọn sinh viên đi học lớp sĩ quan dự bị; - Xây dựng kế hoạch tuyển chọn

39	Tổ chức cho sinh viên tốt nghiệp đi học lớp sĩ quan dự bị.	- Phối hợp với các đơn vị và tổ chức đoàn thể để hoàn thiện hồ sơ đối với sinh viên đi học lớp sĩ quan dự bị; - Tuyên truyền, phổ biến để bảo đảm số sinh viên đi học lớp sĩ quan dự bị theo đúng yêu cầu; - Chuẩn bị các phương án đưa đón các sinh viên đi và về.	- Chủ trì: Phòng CTCT-QLNH, các khoa. - Đơn vị phối hợp: các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các đơn vị bên ngoài.	- văn bản chỉ đạo; - Tổ chức thực hiện trong năm học; - Tháng 7/2025 báo cáo kết quả thực hiện.	- sinh viên đi học lớp sĩ quan dự bị; - Tổ chức ít nhất 01 chương trình; - Báo cáo kết quả thực hiện sinh viên đi học lớp sĩ quan dự bị.
40	Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức các hoạt động phát sinh liên quan đến thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV.	Phối hợp với các đơn vị và tổ chức đoàn thể trong và ngoài Nhà trường để tổ chức thực hiện	Chủ và phối hợp theo tính chất và nhiệm vụ công việc	Thực hiện trong năm học	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
41	Tổ chức phối hợp khai giảng và bế giảng năm học	Phối hợp với các đơn vị và tổ chức đoàn thể trong và ngoài Nhà trường để tổ chức thực hiện	Chủ và phối hợp theo tính chất và nhiệm vụ công việc	Thực hiện theo kế hoạch khai giảng và bế giảng năm học	- Liên hệ với các nhà tài trợ để đề xuất học bổng cho sinh viên; - Thực hiện công tác khánh tiết; - Thực hiện công tác khen thưởng; - Xây dựng các chương trình văn nghệ (nếu có); - Thực hiện chụp ảnh, viết tin bài tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường; - Sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho đại biểu, cán bộ và người học tham gia Chương trình. - Thực hiện công tác khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

V. KINH PHÍ

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 đối với cấp Trường (*Có dự trù kinh phí kèm theo*).

- Kinh phí Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 của các đơn vị lấy từ nguồn kinh phí cấp thường xuyên do Nhà trường phê duyệt hằng năm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học

- Đơn vị đầu mối, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 theo các nội dung đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng KT - TC tham mưu cho Hiệu trưởng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện công tác tuyên truyền cho các hoạt động thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025.

2. Phòng Đào tạo

- Lồng ghép nội dung thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên theo quy định.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến của đơn vị (nếu có).

- Chủ trì việc tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025 sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên.

4. Phòng Kế toán - Tài chính

Tham mưu xây dựng kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV học 2024 - 2025, đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

5. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

- Thực hiện báo cáo sơ kết, đánh giá 03 năm thực hiện Thông tư số 06//TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục.

Phối hợp với các đơn vị trong việc triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025. Cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết (trong điều kiện có thể của Nhà trường) để tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025 theo chức năng và nhiệm vụ của từng đơn vị; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động của đơn vị, kèm theo minh chứng gửi về Phòng CTCT - QLNH.

6. Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và quán triệt các quy định của Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến CBVC và người học trong toàn Trường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên trên website Trường.

7. Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể

- Phối hợp thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025 do các phòng chức năng xây dựng.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và tổ chức đoàn thể mình; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

Chế độ báo cáo: Báo cáo thực hiện Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2024 - 2025 của các đơn vị gửi về Nhà trường trước ngày 15/7/2025 (bằng văn bản và file mềm). Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và có vụ việc xảy ra (kể cả khi đã giải quyết). Báo cáo gửi về Nhà trường qua Phòng Công tác Chính trị - Quản lý người học (người nhận: đồng chí Cam Thị Phước - Chuyên viên Phòng CTCT - QLNH, điện thoại: 0975953797, Email: camphuoc@utb.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị và đề nghị trưởng các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website: Trường, phòng CTCT-QLNH (để truyền thông);
- Lưu: VT; CTCT-QLNH (3b).

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Ngọc Anh