

Số: 1363 /TB-DHTB

Sơn La, ngày 30 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 9 năm 2024

Ngày 28/8/2024, Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội nghị Giao ban đánh giá công tác tháng 8/2024 và xác định nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024. Tham dự Hội nghị có Ban Giám hiệu; lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc; đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả công tác tháng 8/2024, Kế hoạch công tác tháng 9/2024 do đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính trình bày và các ý kiến phát biểu tại Hội nghị, TS. Đỗ Hồng Đức - Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường - chủ trì Hội nghị đã kết luận một số nội dung chính sau đây:

1. Nhất trí với các nội dung của Báo cáo công tác tháng 8/2024 và Kế hoạch công tác tháng 9/2024 của Nhà trường; tiếp thu những ý kiến phát biểu tại Hội nghị; giao phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung, hoàn thiện báo cáo để ban hành.

2. Ngoài những nội dung cần thực hiện trong kế hoạch công tác tháng 9/2024, các đơn vị lưu ý thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

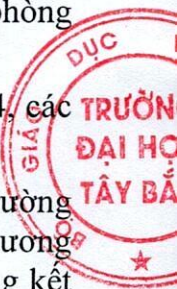
2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kiện toàn các vị trí lãnh đạo Bộ môn và tương đương, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; chủ trì tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch năm học 2024 - 2025; tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 vào ngày 21/9/2024; chỉnh sửa và ban hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước của Trường Đại học Tây Bắc; phối hợp với Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động trong tháng 10/2024; đẩy nhanh tiến độ thanh toán vượt định mức giờ chuẩn của năm học 2023 - 2024 đối với giảng viên, giáo viên, thời gian hoàn thành trước 15/10/2024.

2.2. Phòng Đào tạo là thường trực HĐTS, tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường công tác tuyển sinh bổ sung đại học hệ chính quy; nghiên cứu và đề xuất phương án phù hợp đối với công văn đề nghị của tỉnh Điện Biên về đào tạo hệ vừa làm vừa học ngành GD Tiểu học; hoàn thiện Đề án, Quy chế đào tạo từ xa; chuẩn bị xét tốt nghiệp, xét tiến độ cho sinh viên sau khi có kết quả thi học kỳ phụ năm học 2023 - 2024.

2.3. Phòng BDCL&TTPC là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tổ chức thẩm định nội bộ các chương trình đào tạo trình độ đại học, đề xuất phương án đổi mới trong công tác kiểm tra, đánh giá trong năm học 2024 - 2025.

2.4. Phòng Kế toán - Tài chính là đầu mối tham mưu thẩm định kinh phí năm học 2024 - 2025; kinh phí tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch năm học 2024 - 2025, Lễ Khai giảng năm học mới; thống nhất phương án thực hiện chi kinh phí theo tiến độ năm học phù hợp với nguồn lực tài chính vào các thời điểm trong năm học.

2.5. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường trong công tác tiếp nhận các gói đầu tư thuộc chương trình 1719 đảm bảo có sự giám sát



chặt chẽ, đúng quy định. Tiếp tục quan tâm đến công tác quy hoạch 1/500 và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại cơ sở thành phố Sơn La của Nhà trường; phối hợp với các đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác PCCC, CHCN.

2.6. Phòng CTCT&QLNH là đầu mối, xây dựng kế hoạch, phối hợp với khoa Tiểu học - Mầm non chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 với thời lượng 30 phút đảm bảo chất lượng, tiết kiệm; tiếp tục rà soát chế độ chính sách cấp cho người học đảm bảo đúng quy định.

2.7. Phòng KHCN&HTQT là đầu mối báo cáo lãnh đạo Nhà trường về tình hình LHS Lào đến trường học tập sau ngày 04/9/2024. Bộ phận thường trực của Tạp chí khoa học chủ động đề xuất việc kiện toàn Ban Biên tập, có phương án mời các chuyên gia có học hàm GS, PGS từ các cơ sở đào tạo tham gia Ban Biên tập.

2.8. Khoa Kinh tế: Thực hiện việc bổ sung đề thi cấp chứng chỉ ngành Du lịch theo đúng quy định; giao Trung tâm phát triển Du lịch Tây Bắc thực hiện việc tiếp nhận đầu mối liên hệ với Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch từ Phòng Đào tạo.

2.9. Giao Trường TH, THCS, THPT Chu Văn An liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La khẩn trương hoàn thành việc đánh giá cơ sở giáo dục, tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025, đảm bảo các khoản thu theo đúng quy định.

2.10. Ban Chỉ đạo xây dựng và hoàn thiện Trường Đại học Tây Bắc tiếp tục đốc, nghiệm thu các công trình đã hoàn thành, ưu tiên nghiệm thu các cụm công trình nhà học khoa Y, trường TH, THCS, THPT Chu Văn An và hệ thống thoát nước thải của trường Chu Văn An.

2.11. Ban chỉ đạo Đề án ngoại ngữ quốc gia tiếp tục triển khai và thực hiện các thủ tục theo quy định.

2.12. Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc căn cứ kế hoạch năm học của Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị đảm bảo hiệu quả, khả thi, đúng tiến độ; các khoa chủ động trong công tác giảng dạy, học tập trong năm học 2024 - 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Thông báo kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 9/2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để th/h);
- Website Trường (để thông tin);
- Lưu: VT (2b).



T/L. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG TC - HC
TS. Vũ Mạnh Cường