

Số: 1124/QĐ-ĐHTB

Sơn La, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022; Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công tác Kiểm tra của Bộ GDĐT;

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới Giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế, các đơn vị thuộc, trực thuộc có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, BĐCL&TTPC.

*mm*  
r



**KẾ HOẠCH**

**Thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1129/QĐ-ĐHTB ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục, Công văn số 1004-TTr-NV2 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 10/9/2024 về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo.

- Giúp Hiệu trưởng thực hiện có hiệu quả chức năng quản lý Nhà nước bằng pháp luật, góp phần nâng cao vai trò trách nhiệm, ý thức tự giác chấp hành pháp luật của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường.

- Giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường chủ động phòng ngừa vi phạm; kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Nhà trường; kịp thời phát hiện những sơ hở trong các quy chế, quy định và hệ thống văn bản quản lý nội bộ để đề xuất phương án chỉnh sửa, bổ sung.

**2. Yêu cầu**

- Công tác thanh tra, kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời. Không làm cản trở các hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân khi tiến hành thanh tra, kiểm tra.

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 cần được thực hiện theo hướng rõ nội dung, phạm vi, đối tượng, hình thức thanh tra, kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**II. Nội dung, kế hoạch thanh tra, kiểm tra**

**1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch năm học**

| TT       | Nội dung thanh tra, kiểm tra                                         | Đối tượng                                | Thời gian (Dự kiến) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| <b>I</b> | <b>Thanh tra</b>                                                     |                                          |                     |
| 1        | Công tác thi tuyển sinh ĐH ngành Giáo dục mầm non năm 2024           | Phòng Đào tạo                            | Tháng 11/2024       |
| 2        | Việc cấp phát, thu hồi văn bằng                                      |                                          | Tháng 12/2024       |
| 3        | Việc tổ chức dạy, thi/kiểm tra, quản lý, cấp phát, thu hồi chứng chỉ | Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh | Tháng 12/2024       |

| TT                 | Nội dung thanh tra, kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                 | Đối tượng                                         | Thời gian<br>(Dự kiến)  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 4                  | Việc tổ chức dạy, thi/kiểm tra cấp chứng chỉ                                                                                                                                                                                                                 | Trung tâm tin học - Ngoại ngữ                     | Tháng 1/2025            |
| 5                  | Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực                                                                                                                                                                                                                    | Các đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm           | Tùy tình hình thực tiễn |
| 6                  | Việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về PCTN cho GV, cập nhật nội dung, chương trình tài liệu giảng dạy về công tác PCTN, tiêu cực theo Luật PCTN năm 2018 | Phòng Đào tạo, Bộ môn LLCT Khoa Cơ sở             | Tháng 2/2025            |
| <b>II Kiểm tra</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                         |
| 1                  | Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu                                                                                                                                                                                           | Trưởng, Phó trưởng các đơn vị                     | Tháng 3/2025            |
| 2                  | Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục đại học; điều kiện thực hiện tự chủ giáo dục đại học, mở ngành đại học                                                                                                                                             | Tất cả các đơn vị thuộc Trường                    | Tùy tình hình thực tiễn |
| 3                  | Việc công khai, giải trình với xã hội                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                         |
| 4                  | Việc xây dựng, ban hành các văn bản, quy định nội bộ của cơ sở đào tạo theo thẩm quyền                                                                                                                                                                       | Các đơn vị tham mưu, Hiệu trưởng, Hội đồng trường | Tháng 3/2025            |
| 5                  | Kiểm tra công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ năm 2024                                                                                                                                                                                               | Phòng Đào tạo                                     | Tháng 10/2024           |
| 6                  | Việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo                                                                                                                                                                                                                      | Phòng Đào tạo, các Khoa                           | Tháng 4/2025            |
| 7                  | Các điều kiện đảm bảo thực hiện ngành đào tạo, chương trình đào tạo                                                                                                                                                                                          |                                                   |                         |
| 8                  | Việc liên kết đào tạo với nước ngoài (nếu có)                                                                                                                                                                                                                | Phòng Đào tạo, Phòng KHCN&HTQT                    | Tùy tình hình thực tiễn |
| 9                  | Việc tự chủ mở ngành các trình độ của Giáo dục Đại học                                                                                                                                                                                                       | Hội đồng trường                                   | Tháng 5/2025            |
| 10                 | Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về giáo dục Đại học.                                                                                                                                                                                   | Phòng CTCT&QLNH, Phòng BDCL&TTPC                  | Tháng 10/2024           |

| TT | Nội dung thanh tra, kiểm tra                                                                                                                        | Đối tượng                                                                | Thời gian<br>(Dự kiến)         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 11 | Công tác tổ chức thi tuyển dụng viên chức năm 2025.                                                                                                 | Phòng Tổ chức Hành chính                                                 | Theo kế hoạch tuyển dụng       |
| 12 | Kiểm tra công tác coi thi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 6 và lớp 10 Trường TH-THCS-THPT Chu Văn An.                                                  | Trường TH, THCS&THPT Chu Văn An<br>(Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo) | Tháng 6/2025                   |
| 13 | Việc thực hiện Quy trình tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập đối với các kỳ thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp của tất cả các hệ, các khối lớp | Phòng BDCL&TTPC                                                          | Theo kế hoạch công tác đào tạo |
| 14 | Việc đầu tư, quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và làm việc; việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học.   | Phòng Quản trị Cơ sở vật chất, Kế toán - Tài chính                       | Tháng 7/2025                   |
| 15 | Kiểm tra công tác đánh giá học phần của giảng viên                                                                                                  | Giảng viên                                                               | Tháng 6/2025                   |

## 2. Thanh tra đột xuất

Thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, quy định; khi có đơn khiếu nại, tố cáo hợp pháp của công dân về các hành vi vi phạm pháp luật (nếu có) hoặc theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## 3. Một số công tác khác

3.1. Tuyên truyền, phổ biến Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) đến cán bộ quản lý, giảng viên, người lao động để thực hiện đúng quy định pháp luật về giáo dục và chủ động phòng ngừa, giám sát.

3.2. Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng CNTT, sử dụng văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thanh tra, kiểm tra.

3.3. Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quản lý nội bộ của Trường.

3.4. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện trực, tiếp công dân thường xuyên và công khai lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng theo quy định; xử lý kịp thời các vụ việc có liên quan thuộc trách nhiệm quản lý của Trường; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

3.5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra



Thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định tại Mục 2 & 3 Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

3.6. Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định tại Thông tư 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Báo cáo định kỳ, bao gồm báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2025 gửi thanh tra Tỉnh, thanh tra Bộ.

3.7. Tham mưu với Đảng ủy xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2025; báo cáo chuyên đề: Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng, 9 tháng và năm 2025 gửi Ban Nội chính tỉnh Sơn La, Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.8. Phối hợp với Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo tham gia thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các biện pháp tổ chức thực hiện**

- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế chủ trì phối hợp với các đơn vị triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt trong năm học 2024-2025. Chủ động tham mưu đề xuất ban hành quyết định thành lập đoàn thanh tra nội bộ (khi cần thiết).

- Các đơn vị liên quan phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn thanh tra, kiểm tra.

#### **2. Trách nhiệm thực hiện**

- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân chủ động rà soát thường xuyên, chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo đúng quy định pháp luật, quy chế, quy định hiện hành.

- Phòng Bảo đảm chất lượng & Thanh tra Pháp chế chịu trách nhiệm triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; tham mưu xử lý kiến nghị, kết luận sau thanh tra; thực hiện chế độ thông tin báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo công văn số 5360/BGDĐT-TTtr ngày 29/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo.

- Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu bảo đảm các điều kiện về nhân sự, chế độ chính sách; phối hợp với Phòng Kế toán Tài chính bảo đảm kinh phí và chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thanh tra để thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định.

#### **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí và các điều kiện đảm bảo thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT. Chế độ đối với cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ được thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT và Điều 7 Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.