

Số: 1096/QĐ-ĐHTB

Sơn La, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế, các đơn vị thuộc, trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, BDCL&TTPC.



Đỗ Hồng Đức

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1096/QĐ-ĐHTB ngày 11 / 9 / 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động quản lý điều hành trong Nhà trường.

- Nắm bắt, kiểm tra kịp thời việc thực hiện pháp luật, nâng cao nhận thức về pháp luật cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (HSSV), góp phần đảm bảo các hoạt động của Nhà trường được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác pháp chế cần có sự tuân thủ và phối hợp chặt chẽ của các đơn vị thuộc, trực thuộc, các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường với đơn vị chức năng làm công tác pháp chế.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục củng cố, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể và giải pháp về chế độ, điều kiện đảm bảo cho hoạt động của bộ phận pháp chế trong Nhà trường.

2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo (GDĐT); phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục và Luật Giáo dục đại học; triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Ban chấp hành TW về Kết luận của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực GDĐT; đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ của Trường.

3. Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp với tinh thần văn kiện Đại hội XIII của Đảng và các văn bản của Ban Bí thư



Trung ương Đảng về PBGDPL; bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2024-2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức, xây dựng bộ phận pháp chế

- Kiện toàn, phát huy vai trò của bộ phận pháp chế.

- Tăng cường năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế của Trường; cử cán bộ, chuyên viên chuyên trách tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ GDĐT và các Bộ, ngành tổ chức.

2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường

- Kiểm tra, rà soát các văn bản nội bộ để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Nghị quyết của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng. Trên cơ sở đó, có kế hoạch sửa đổi, bổ sung các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên.

- Chú trọng việc chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ (có kế hoạch thực hiện cụ thể đối với việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản; xây dựng Quy định về quy trình ban hành quy chế, quy định của Trường...). Việc chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ là cơ sở để thực hiện quy trình làm việc quy trình tác nghiệp của các tổ chức cấu thành và của Trường, góp phần tạo môi trường làm việc chuẩn mực, minh bạch quyền và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân.

- Xây dựng mới hệ thống văn bản nội bộ bảo đảm phù hợp với thực tiễn của Trường. Đồng thời, rà soát lại hệ thống các văn bản Nhà trường đã ban hành, xác định đúng thẩm quyền, hình thức, loại hình văn bản để ban hành bảo đảm đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị Nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường; tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ GDĐT chủ trì xây dựng.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành giáo dục, tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành;

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật;

- Căn cứ điều kiện thực tiễn, chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật. Qua đó, nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh, sinh viên, góp phần xây dựng môi trường làm việc trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong Trường

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 Bộ trưởng Bộ GDĐT, Quyết định số 124/QĐ-ĐHTB ngày 26/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc trong của phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Bảo đảm chất lượng & Thanh tra Pháp chế

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu cho Nhà trường về các nội dung cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025;

- Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; làm đầu mối phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường để thực hiện công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức lấy ý kiến trong Nhà trường đóng góp ý kiến cho văn bản quy phạm pháp luật các cấp khi được yêu cầu cho ý kiến;

- Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản nội bộ của Nhà trường, tham mưu cho



Hiệu trưởng rà soát, bổ sung, sửa đổi, hoặc ban hành mới các văn bản quản lý đảm bảo theo quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Tham mưu cử cán bộ lãnh đạo Trường, cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế của Trường tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về pháp chế do Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Tư Pháp, Thanh tra Chính phủ tổ chức.

2. Phòng Công tác Chính trị & Quản lý người học

Phối hợp với bộ phận pháp chế triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học.

3. Bộ môn Lý luận chính trị, Khoa Cơ sở

Tiếp tục lựa chọn, điều chỉnh, đổi mới, cập nhật nội dung giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của sinh viên, đổi mới việc học, thi, kiểm tra, đánh giá các học phần về pháp luật, thực hiện lồng ghép, đưa nội dung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật vào giảng dạy cho học sinh, sinh viên, đảm bảo thời lượng, khối lượng kiến thức khóa học, hợp lý; không ngừng đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các học phần pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến học sinh, sinh viên trong Trường.

4. Trung tâm Thông tin Thư viện

Phối hợp với bộ môn Lý luận chính trị rà soát, bổ sung, cập nhật đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo, các văn bản mới được ban hành; giới thiệu đến cán bộ, giảng viên, học sinh tra cứu và học tập.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025, đề nghị các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện.

