

Số: 995/QĐ-ĐHTB

Sơn La, ngày 28 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy trình và các biểu mẫu dùng để tổ chức đánh giá
luận văn, đề án tốt nghiệp thạc sĩ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-ĐHTB ngày 07/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy trình và các biểu mẫu dùng để tổ chức đánh giá luận văn, đề án tốt nghiệp thạc sĩ (gồm các tài liệu đính kèm theo).

Điều 2. Phòng Đào tạo có trách nhiệm phổ biến quy trình và các biểu mẫu đến các đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 3. Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng khoa, Trưởng các đơn vị liên quan và học viên thạc sĩ học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT-TC, ĐT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức**

ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

STT	Nội dung và thời gian dự kiến	Chịu trách nhiệm thực hiện
1	Điều kiện để học viên được bảo vệ luận văn/đề án 1. Học viên hoàn thành chương trình đào tạo với điểm trung bình chung từ 5.5 trở lên; 2. Luận văn đúng quy cách (bìa mềm có gáy) có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn; 3. Nhận xét quá trình làm luận văn (của giáo viên hướng dẫn); 4. Hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định của Trường; 5. Có đơn đăng ký bảo vệ luận văn/đề án 6. Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc tập; 7. Không có khiếu nại tố cáo về nội dung khoa học của luận văn/đề án 8. Đạt trình độ ngoại ngữ tối thiểu phải từ bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương (đạt kết quả thi tiếng Anh đầu ra hoặc nộp chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ và còn giá trị sử dụng tính đến thời điểm nộp luận văn).	Học viên
2	Hồ sơ bảo vệ luận văn/đề án * Học viên chuyển đến Phòng Đào tạo (chuyên viên quản lý khóa học) bao gồm: • Đơn đăng kí bảo vệ luận văn/đề án • Nhận xét của người hướng dẫn cho phép bảo vệ luận văn. (Theo mẫu) • 5 quyển luận văn đóng bìa mềm màu xanh da trời kèm bìa kính, 5 quyển tóm tắt nội dung luận văn (theo quy định). (Xem Quy định trình bày luận văn/đề án thạc sĩ) • Lý lịch khoa học theo mẫu (Theo mẫu) • Bảng, bảng điểm hoặc phụ lục văn bằng/bảng điểm đại học, bảng điểm bổ sung kiến thức để xét tương đương (bản sao công chứng, nếu có) • Trang thông tin luận văn/đề án (Theo mẫu) • Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra (bản sao công chứng) • Công trình khoa học (nếu có, đóng cùng luận văn, đề án) • Biên bản bảo vệ đề cương (bản copy) • Quyết định giao đề tài (bản copy) * Chuyên viên quản lý khóa học sẽ kiểm tra: - Kiểm tra kết quả học tập của học viên. - Hình thức trình bày luận văn. - Học phí của học viên. - Bảng điểm toàn khóa - Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn có trùng khớp với giấy đề nghị không. * Thời gian: 10 ngày	Học viên Phòng ĐT (Chuyên viên phụ trách)

3	Lập Quyết định Hội đồng bảo vệ luận văn/đề án Chuyên viên Phòng Đào tạo chuyển danh sách học viên đã nộp 5 quyền luận văn đến Trường khoa đào tạo theo ngành/chuyên ngành để đề xuất thành viên Hội đồng đánh giá luận văn. Căn cứ đề xuất của Trường khoa, phòng Đào tạo điều chỉnh nếu cần thiết và đề xuất với Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên. Thời gian: 7 ngày	Phòng Đào tạo
4	Thủ tục bảo vệ luận văn/đề án Thời gian: 60 ngày (kể từ ngày học viên nộp 5 quyền luận văn) - Phòng Đào tạo ấn định lịch bảo vệ, thông báo trên website của phòng và thông báo đến học viên. - Chuyên viên thực hiện việc chuyển luận văn cho thành viên Hội đồng chấm luận văn. - Tất cả thành viên Hội đồng phải có nhận xét bằng văn bản. - Phiếu chấm điểm của mỗi thành viên Hội đồng phải ghi đầy đủ các chi tiết. - Biên bản họp Hội đồng ghi đầy đủ, kể cả câu hỏi cho học viên. - Sau buổi họp, Thư ký Hội đồng nộp lại tất cả hồ sơ bảo vệ luận văn của học viên cho phòng Đào tạo. * Luận văn được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng - Hình thức thuyết trình: Thực hiện bằng PowerPoint - Thời gian: Thuyết trình không quá 20 phút - Nội dung thuyết trình có thể gồm những vấn đề sau: • Lý do chọn đề tài • Tình hình nghiên cứu • Mục đích đặt ra • Những vấn đề đã được giải quyết - Điểm luận văn/đề án là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên hội đồng có mặt trong buổi đánh giá luận văn theo thang điểm 10; được xếp loại đạt khi lớn hơn hoặc bằng 5,5 điểm.	Phòng Đào tạo Hội đồng BVLV
5	Hoàn tất thủ tục chỉnh sửa luận văn/ đề án sau khi bảo vệ Thời gian: 20 ngày (kể từ ngày bảo vệ) - Học viên chỉnh sửa nội dung luận văn theo biên bản góp ý của Hội đồng chấm luận văn/đề án. - Ngay sau buổi bảo vệ, học viên nhận bản sao nhận xét của các thành viên trong Hội đồng và Kết luận của Hội đồng về những nội dung luận văn/đề án cần chỉnh sửa. - Sau đó học viên nộp: • Trung tâm Thư viện (1 quyền luận văn in trên giấy A4) đóng bìa cứng, chữ nhũ vàng và 1 đĩa CD chứa nội dung luận văn đã chỉnh sửa (file PDF), 1 quyền tóm tắt luận văn. Luận văn sẽ được Trung tâm Thông tin Thư viện công bố trên Website của Trường trong thời gian ít nhất 30 ngày.	Học viên

	Lưu ý: Cuối quyển luận văn cần có: Nhận xét của người hướng dẫn, Nhận xét của các thành viên trong Hội đồng, Biên bản Hội đồng, Bản giải trình chỉnh sửa luận văn và trang chấp thuận của Hội đồng (bản photocopy) công trình khoa học (nếu có). Phòng Đào tạo: - 1 quyển luận văn in trên giấy A4 đóng bìa cứng, chữ nhũ vàng và 1 đĩa CD chứa nội dung luận văn đã chỉnh sửa (file PDF), 1 quyển tóm tắt luận văn. 1 Bản giải trình cam đoan đã chỉnh sửa nội dung luận văn theo biên bản góp ý của Hội đồng có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng chấm luận văn, trang chấp thuận của Hội đồng (Theo mẫu) bản có chữ ký tươi, giấy biên nhận nộp luận văn của thư viện.	
6	Thủ tục công nhận tốt nghiệp 1. Điều kiện được công nhận tốt nghiệp - Hoàn thành các học phần, chuyên đề nghiên cứu khoa học hoặc thực tập của chương trình đào tạo; điểm bảo vệ luận văn hoặc đề án đạt từ 5,5 trở lên; có xác nhận của người hướng dẫn và chủ tịch hội đồng về việc luận văn hoặc đề án đã được chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng, đóng kèm bản sao kết luận của hội đồng đánh giá luận văn hoặc đề án và nhận xét của các phản biện cho Trường để sử dụng làm tài liệu tham khảo tại thư viện và lưu trữ theo quy định; - Có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp; được minh chứng bằng một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục của Quy chế này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành khác mà chương trình được thực hiện hoàn toàn bằng ngôn ngữ nước ngoài; - Đã công bố công khai toàn văn luận văn, đề án trên Website của Trường và nộp về Phòng Đào tạo theo quy định; - Hoàn thành các trách nhiệm theo quy định của Trường, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỉ luật, đình chỉ học tập. 2. Hồ sơ cần nộp xét công nhận tốt nghiệp - Biên lai đóng học phí, lệ phí (nếu có) - Xác nhận của Trung tâm Thông tin thư viện: đã nộp luận văn/đề án được chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có); không nợ tài liệu Thư viện; - Văn bằng chứng chỉ chứng minh năng lực ngoại ngữ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp - Phiếu thông tin in bằng tốt nghiệp	Học viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tây Bắc;
- Phòng Đào tạo;
- Khoa

- Họ tên học viên: Giới tính:
- Ngày sinh: Nơi sinh:
- MHV: Ngành học:
- Định hướng đào tạo (*ngiên cứu/ứng dụng*) Khóa:
- Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Hộ khẩu thường trú:
- Cơ quan công tác:
- Điện thoại:
- Tôi đã được giao đề tài/đề án tốt nghiệp thạc sĩ:
-
-

,theo Quyết định số: ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc

- Cán bộ hướng dẫn:
- Đơn vị công tác:

Trong quá trình học tập tôi đã hoàn tất các học phần trong chương trình đào tạo cao học, tôi cũng đã thực hiện xong luận văn/đề án và đã được cán bộ hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ. Kính đề nghị Nhà trường cho phép tôi được bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp.

Trân trọng cảm ơn!

Sơn La, ngày tháng năm 20...

Ý kiến của cán bộ hướng dẫn

Học viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc
- Phòng Đào tạo

Tôi tên là:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Mã học viên: Khóa:

Ngành: Mã số:

Điện thoại: Email:

Định hướng đào tạo (*ngiên cứu/ứng dụng*):

Tôi được Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc công nhận trúng tuyển là học viên cao học được đào tạo tại Trường Đại học Tây Bắc theo Quyết định số/QĐ-ĐHTB ngày Tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc.

Tại Quyết định số/QĐ-ĐHTB ngày tháng năm..... Tôi được phân công thực hiện đề tài luận văn/đề án:

Họ tên cán bộ hướng dẫn:

Căn cứ theo kế hoạch đào tạo cao học của Trường Đại học Tây Bắc, thời gian học tập chính thức của khóa..... phải kết thúc vào tháng năm 20..

Tuy nhiên tôi chưa thể bảo vệ luận văn/đề án đúng thời hạn quy định vì những lý do sau: (*HV cần nêu rõ lý do trễ hạn và kèm minh chứng cho những lý do đã nêu*)

Tôi làm đơn này kính xin Hiệu trưởng trường Đại học Tây Bắc, Phòng Đào tạo cho phép tôi được gia hạn bảo vệ luận văn/đề án đến ngày thángnăm 20....

Do không hoàn thành chương trình cao học đúng hạn, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm, tự lo liệu và nộp mọi chi phí theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Sơn La, ngày tháng năm 20...

Ý kiến của cán bộ hướng dẫn

Học viên Cao học

Ý kiến của Phòng Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

TÓM TẮT LÝ LỊCH KHOA HỌC

ảnh 3x4

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ tên học viên: Giới tính:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Quê quán:

MHV: Ngành học:

Định hướng đào tạo (*ứng dụng/nghiên cứu*): Khóa:

Địa chỉ liên hệ:

.....
 Chức vụ, nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Điện thoại cơ quan: Nhà riêng: Di động:

Email:

Trình độ ngoại ngữ: Tiếng trình độ

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HỌC TẬP VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu)

- Thời gian đào tạo: từ / đến /

- Trường đào tạo.

- Ngành học: Bằng tốt nghiệp đạt loại

2. Đại học:

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu)

- Thời gian đào tạo: từ / đến /

- Trường đào tạo.

- Ngành học: Bằng tốt nghiệp đạt loại

3. Thạc sĩ (Kết quả học tập)

- Tổng số học phần đã hoàn thành:

- Tổng số tín chỉ tích lũy:

- Điểm trung bình chung:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo.

4. Các công trình đã nghiên cứu có liên quan đến đề tài (*có thể đính kèm bảng chi tiết và photo các công trình minh chứng*)

.....

5. Luận văn/đề án thạc sĩ

- Tên đề tài:

.....

- Người hướng dẫn khoa học:

III. QUA TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật

....., ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC

NGƯỜI KHAI KÝ TÊN

(Hoặc của địa phương nơi cư trú nếu chưa công tác)

(Ký tên, đóng dấu)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRANG THÔNG TIN VỀ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Họ tên học viên: Nam/ Nữ:.....
2. Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
3. Ngày nhập học:
4. Các thay đổi trong quá trình đào tạo: *(nếu có)*
 - Tên đề tài:
 -
 -
 - Gia hạn:
 - Cán bộ hướng dẫn:
 - Thay đổi khác:
 -
 -
5. Tên đề tài luận văn/đề án *(chính thức bảo vệ)*:
 - 5.1. Tiếng việt:
 -
 -
 - 5.2. Tiếng Anh:
 -
 -
6. Ngành: Mã số:.....
7. Định hướng đào tạo *(ứng dụng/nghiên cứu)*:.....
8. Cán bộ hướng dẫn *(họ tên, học hàm, học vị)*:
9. Tóm tắt các kết quả của luận văn/đề án *(nhấn mạnh các kết quả mới nếu có)*
 -
 -
 -
 -

10. Khả năng ứng dụng thực tiễn (nếu có)

.....

.....

.....

11. Những hướng nghiên cứu tiếp theo (nếu có)

.....

.....

.....

12. Các công trình đã công bố có liên quan đến luận văn/đề án (liệt kê các công trình theo thứ tự thời gian)

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

HỌC VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG VĂN
ĐỀ NGHỊ HỌC VIÊN BẢO VỆ LUẬN ÁN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

**Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
- Phòng Đào tạo.**

Khoa.....kính đề nghị Nhà trường cho phép học viên:.....
khóa:.....bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ với đề tài:

.....
.....
.....

(Nếu đề nghị cho một nhóm học viên thì đính kèm danh sách (họ tên học viên, khóa học, chuyên ngành, tên luận văn/đề án, người hướng dẫn, thành viên hội đồng đánh giá của từng học viên)

Khoa đề cử danh sách Hội đồng như sau:

STT	Họ tên (học hàm, học vị)	Đơn vị công tác	Trách nhiệm trong HĐ
1			Chủ tịch
2			Phản biện 1
3			Phản biện 2
4			Ủy viên
5			Thư ký

Hội đồng dự kiến họp vào lúc: ngày/...../.....

Tại phòng

Trân trọng./.

Son La, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG KHOA

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ
(Người hướng dẫn)

Họ tên học viên:

Tên đề tài luận văn/đề án:

.....

.....

Ngành: MHV:

Định hướng đào tạo (*ngiên cứu/ứng dụng*):.....

Họ tên người hướng dẫn:

Chức danh:Năm phong: Học vị:.....Năm:

Ngành/chuyên ngành:

Cơ quan công tác:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên

.....

.....

.....

2. Khả năng nghiên cứu khoa học

.....

.....

.....

3. Tóm tắt kết quả nghiên cứu luận văn/đề án

.....

.....

.....

.....

.....
.....
4. Khả năng ứng dụng thực tiễn (nếu có)

.....
.....
.....
.....
5. Kết luận (CBHD cần ghi rõ: luận văn/đề án đạt/không đạt yêu cầu của một luận văn/đề án thạc sĩ và được phép/ không được phép bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp.)

.....
.....
.....
.....
6. Các nhận xét khác (nếu có)

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ
(Người hướng dẫn)

Họ tên học viên:

Tên đề tài luận văn/đề án:

.....

.....

Ngành: MHV:

Định hướng đào tạo (*nghiên cứu/ứng dụng*):.....

Họ tên người hướng dẫn:

Chức danh:Năm phong: Học vị:..... Năm:

Ngành/chuyên ngành:

Cơ quan công tác:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên

.....

.....

.....

2. Khả năng nghiên cứu khoa học

.....

.....

.....

3. Tóm tắt kết quả nghiên cứu luận văn/đề án

.....

.....

.....

.....

.....
.....
4. Khả năng ứng dụng thực tiễn (nếu có)

.....
.....
.....
.....
5. Kết luận (CBHD cần ghi rõ: luận văn/đề án đạt/không đạt yêu cầu của một luận văn/đề án thạc sĩ và được phép/ không được phép bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp.)

.....
.....
.....
.....
6. Các nhận xét khác (nếu có)

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ
(Chủ tịch Hội đồng)

Họ và tên người nhận xét:

Cơ quan công tác:

Họ và tên học viên:

Tên luận văn/đề án:

.....

.....

Ngành: định hướng.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. PHẢN NHẬN XÉT

1. Về hình thức của luận văn/đề án

1.1. Tính phù hợp của đề tài với mã số ngành đào tạo:

.....

.....

.....

.....

1.2. Về hình thức:

.....

.....

.....

1.3. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....

.....

.....

1.4. Độ tin cậy của số liệu và tính hiện đại của luận văn/đề án:

.....

.....

.....
2. Nội dung và các kết quả đạt được (theo mục tiêu nghiên cứu, ...)

2.1. Nhận xét về mục tiêu và nội dung:

.....
.....
.....

2.2. Kết luận về kết quả đạt được:

.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN (cần ghi rõ mức độ đồng ý hay không đồng ý nội dung đề tài và các yêu cầu chỉnh sửa, ...)

.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký tên và ghi rõ học và tên)

Xác nhận của cơ quan người nhận xét

(dùng cho người nhận xét ngoài trường ĐHTB)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ (Phản biện)

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

.....

.....

Ngành: định hướng.....

Họ và tên người nhận xét:

Cơ quan công tác:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. PHẢN NHẬN XÉT

1. Về tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về độ tin cậy và phù hợp của đề tài *(trong đó nêu rõ sự không trùng lặp của đề tài, sự phù hợp giữa tên đề tài với nội dung, giữa nội dung với chuyên ngành đào tạo; độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp nghiên cứu, ...)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ưu điểm và hạn chế về nội dung, kết cấu và hình thức của luận văn/đề án

3.1. Ưu điểm:

.....

.....

.....

3.2. Hạn chế:

.....

.....

.....

II. PHẦN CẦU HỎI (nếu có)

.....

.....

.....

III. KẾT LUẬN (cần khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với một luận văn/đề án cao học; luận văn/đề án có thể đưa ra Hội đồng chấm luận văn/đề án hay không)

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày... .. tháng năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký tên và ghi rõ học và tên)

Xác nhận của cơ quan người nhận xét
(dùng cho người nhận xét ngoài trường ĐHTB)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬN XÉT LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ (Thành viên Hội đồng)

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:

.....

.....

Ngành: định hướng.....

Họ và tên người nhận xét:

Cơ quan công tác:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. PHẢN NHẬN XÉT

1. Về hình thức của luận văn/đề án

1.1. Tính phù hợp của đề tài với mã số ngành đào tạo:

.....

.....

.....

1.2. Về hình thức:

.....

.....

.....

1.3. Ý nghĩa khoa học, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....

.....

.....

1.4. Độ tin cậy của số liệu và tính hiện đại của luận văn/đề án:

.....

.....

.....

2. Nội dung và các kết quả đạt được (theo mục tiêu nghiên cứu, ...)

2.1. Nhận xét về mục tiêu và nội dung:

.....

.....

.....

2.2. Nhận xét về phương pháp nghiên cứu:

.....

.....

.....

2.3. Nhận xét về kết quả đạt được:

.....

.....

.....

2.4. Những thiếu sót và tồn tại của luận văn/đề án:

.....

.....

.....

3. Các nhận xét khác

II. PHẦN CẦU HỎI (nếu có)

.....

.....

.....

III. KẾT LUẬN (cần ghi rõ mức độ đồng ý hay không đồng ý nội dung đề tài và các yêu cầu chỉnh sửa, ...)

.....

.....

.....

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký tên và ghi rõ học và tên)

Xác nhận của cơ quan người nhận xét

(dùng cho người nhận xét ngoài trường ĐHTB)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Những thông tin chung

Học viên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã học viên:

Người hướng dẫn luận văn/đề án:

Tên luận văn/đề án:

.....

Ngành:Mã số:

Định hướng đào tạo (*ngiên cứu/ứng dụng*):

Hôm nay, ngày..... tháng.....năm....., tại trường Đại học Tây Bắc, Hội đồng đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ được thành lập theo Quyết định số:/QĐ-ĐHTB ngàythángnămcủa Hiệu trưởng trường Đại học Tây Bắc gồm thành viên.

Số thành viên có mặt:

TT	Họ và tên	Học hàm, học vị	Ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong HĐ
1					Chủ tịch HĐ
2					Phản biện 1
3					Phản biện 2
4					Thành viên
5					Thư ký

Số thành viên vắng mặt: người

NỘI DUNG BUỔI BẢO VỆ

1. Chủ tịch Hội đồng đọc Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn/đề án của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc và công bố chương trình làm việc.

2. Thư ký Hội đồng công bố các điều kiện cần thiết để học viên được bảo vệ luận văn/đề án.

3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng và những người tham dự về điều kiện bảo vệ của học viên (nếu có):

.....
.....
.....

4. Tác giả luận văn/đề án trình bày tóm tắt nội dung luận văn/đề án trong thời gian 15 phút

5. Phản biện 1 trình bày nhận xét (có bản nhận xét kèm theo)

6. Phản biện 2 trình bày nhận xét (có bản nhận xét kèm theo)

7. Nhận xét, câu hỏi của các thành viên Hội đồng khác và những người tham dự.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Học viên trả lời các câu hỏi (nếu có)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Hội đồng họp riêng để thông qua kết luận đánh giá của Hội đồng

- Tổng số điểm đạt được:

- Điểm trung bình chung:

10. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng.

KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

1. Những kết quả chính của luận văn/ đề án.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Những hạn chế của luận văn/ đề án.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết luận (luận văn/ đề án có đạt yêu cầu hay không)

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi bảo vệ kết thúc vào lúc.....cùng ngày

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Căn cứ quyết định số:...../QĐ-ĐHTB ngày.....tháng.....năm của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Bắc về việc thành lập Hội đồng chấm luận án/đề án thạc sĩ gồm thành viên. Hội đồng đã họp vào ngày..... tháng.....năm tại Trường Đại học Tây Bắc để chấm bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ.

Họ và tên học viên:

Tên đề tài:.....

.....

.....

Ngành: Mã số:

Định hướng đào tạo (*ngiên cứu/ứng dụng*):.....

Số thành viên có mặt trong phiên họp chấm luận văn/đề án là..... người, trong đó số người phản biện luận văn/đề án là người.

Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu, gồm:

1) Trưởng ban:

2) Ủy viên:

3) Ủy viên:

Số phiếu đã phát cho các thành viên:phiếu

Số phiếu còn lại không dùng:phiếu

Kết quả bỏ phiếu đánh giá luận văn/ đề án như sau:

Số phiếu hợp lệ:phiếu

Số phiếu không hợp lệ:phiếu

Số phiếu tán thành:phiếu

Số phiếu không tán thành:phiếu

Trưởng Ban kiểm phiếu

Ủy viên Ban kiểm phiếu

Ủy viên Ban kiểm phiếu

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM ĐIỂM LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Họ tên thành viên Hội đồng (ghi rõ học hàm, học vị):
2. Cơ quan công tác của thành viên Hội đồng:
3. Họ tên người bảo vệ luận văn/đề án:
4. Ngành: Mã ngành:
5. Tên đề tài luận văn/đề án thạc sĩ:
6. Định hướng đào tạo (nghiên cứu/ứng dụng):
7. QĐ thành lập Hội đồng bảo vệ số..... /QĐ-ĐHTB, ngày..... tháng năm 20.....
8. Ngày bảo vệ:
9. Địa điểm bảo vệ:

Nội dung cho điểm, đánh giá:

TT	Tiêu chí chấm điểm	Thang điểm	
		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Nội dung luận văn/đề án - Tính khoa học của đề tài. - Nội dung của đề tài phù hợp với mục tiêu, phạm vi nghiên cứu và tên đề tài. - Bố cục luận văn/đề án hợp lý, đầy đủ nội dung yêu cầu của một luận văn/đề án Thạc sĩ.	6,5 đ 1,5 đ 2,5 đ 2,5 đ	
2	Hình thức luận văn/đề án - Hình thức trình bày (in ấn, format, hình ảnh...). - Cách hành văn, lỗi chính tả.	1,0 đ 0,5 đ 0,5 đ	
3	Báo cáo trước Hội đồng - Bài báo cáo (hình thức, cấu trúc...). - Tác phong trình bày (tự tin, rõ ràng, mạch lạc...). - Trả lời câu hỏi của Hội đồng.	1,5 đ 0,5 đ 0,5 đ 0,5 đ	
4	Điểm thành tích nghiên cứu khoa học - Có ít nhất 01 bài báo cáo tại Hội nghị ngành/chuyên ngành hoặc có bài báo đăng trên tạp chí ngành mà tên học viên đứng ở vị trí thứ 1. - Có ít nhất 01 bài báo cáo tại Hội nghị ngành/chuyên ngành hoặc có bài báo đăng trên tạp chí chuyên ngành mà tên học viên đứng ở vị trí thứ 2 trở đi.	1,0đ 1,0đ 0,5đ	
5	Tổng cộng	10 điểm	 điểm

Sơn La, ngày.....tháng.....năm 20...

Thành viên Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****QUYẾT NGHỊ CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ***(Ghi ngắn gọn các vấn đề chính của luận văn/đề án)*

Họ và tên học viên: MHV:.....

Ngành: Mã ngành:

Định hướng đào tạo: Khóa:

Tên đề tài luận văn/đề án:

Người hướng dẫn (họ tên, học hàm học vị):

Đơn vị công tác:

Địa điểm bảo vệ:

Hình thức bảo vệ luận văn/đề án: Trực tuyến ☐ Trực tiếp ☐

Số lượng thành viên Hội đồng tham dự trực tuyến:.....

1. Ý nghĩa về lý luận/đề án, thực tiễn của luận văn/đề án:

2. Mức độ đáp ứng yêu cầu của luận văn/đề án (chọn 1 trong 3):

- Luận văn/đề án đạt: không cần chỉnh sửa ☐
- Luận văn/đề án đạt: cần chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng ☐
- Luận văn/đề án không đạt ☐

3. Kết luận của Hội đồng về việc công nhận trình độ và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học:

- Các nội dung chính cần chỉnh sửa (theo Biên bản Hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ).
- Hội đồng thống nhất ủy quyền cho kiểm tra và ký xác nhận vào trang chấp thuận của Hội đồng và Bản giải trình chỉnh sửa của học viên (nếu có).
- Đề nghị Nhà trường xem xét công nhận trình độ và cấp bằng thạc sĩ cho học viênnếu học viên đã hoàn thành việc chỉnh sửa các nội dung mà Hội đồng thông qua theo Quyết nghị này.
- Thư ký đọc lại nội dung Quyết nghị này cho tất cả thành viên Hội đồng và nhất trí biểu quyết thông qua Quyết nghị với kết quả/..... thành viên đồng ý.
- Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi chấm bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ lúc giờ..... phút cùng ngày.

Sơn La, ngày tháng năm 20...

Chủ tịch Hội đồng**Thư ký Hội đồng**

BẢN GIẢI TRÌNH**Về việc chỉnh sửa, bổ sung theo góp ý của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án**

Họ và tên học viên: MHV:

Tên đề tài luận văn/đề án:

Người hướng dẫn khoa học:.....

Ngành:..... Mã ngành:.....

Định hướng đào tạo (*nguyên cứu/ứng dụng*):.....

Ngày bảo vệ luận văn/đề án: Điểm bảo vệ:

Căn cứ Biên bản của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ và phiếu nhận xét của hai phản biện, học viên đã nghiêm túc thực hiện việc nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh sửa, bổ sung luận văn/đề án và có các giải trình như sau:

TT	Nội dung yêu cầu học viên chỉnh sửa, bổ sung	Nội dung đã điều chỉnh (Ghi chi tiết nội dung)	Mục, trang đã chỉnh
1	<i>Ví dụ:</i> Luận văn theo định hướng nghiên cứu có dung lượng từ 55 trang đến 80 trang. Luận văn có 54 trang, thiếu trang so với quy định.	<i>Ví dụ:</i> Đã phân tích bổ sung một số nội dung để đáp ứng đủ số trang theo quy định về hình thức của Luận văn theo định hướng nghiên cứu.	<i>Ví dụ:</i> Trang 3; trang 4; trang 7; trang 8
2			
3			
4			
3			

Tôi cam đoan đã chỉnh sửa tất cả nội dung luận văn/đề án thạc sĩ theo góp ý của Hội đồng.

Ý kiến của người hướng dẫn

Ngày tháng năm 20

Học viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH

Ý kiến của thành viên khác yêu cầu đọc lại luận văn/đề án sau chỉnh sửa (nếu có)

➤

➤

➤

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tây Bắc;
- Phòng Đào tạo.

Học viên:MHV:

Sinh ngày:Nơi sinh:

Số CCCD:ngày cấp:

Ngành:Khóa:

Email:Điện thoại:

Tôi đã bảo vệ thành công luận văn/đề án thạc sĩ ngày/...../.....

Điểm bảo vệ: điểm

Và đã hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp theo đúng quy định.

Kính mong Nhà trường xét tốt nghiệp thạc sĩ cho tôi.

Trân trọng cảm ơn!

Sơn La, ngày tháng năm 20...

Học viên Cao học
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XÁC NHẬN THÔNG TIN IN TRÊN BẰNG THẠC SĨ

Ngành:**định hướng**.....

Khóa: **Mã học viên:**

- Họ và tên (*ghi bằng chữ in hoa*):
- Ngày, tháng, năm sinh (*ghi theo giấy khai sinh*):
- Nơi sinh (*ghi theo giấy khai sinh hoặc bằng TNĐH*):
- Giới tính:
- Dân tộc:
- Quốc tịch:
- Số CCCD/Hộ chiếu (đối với HV người nước ngoài):
- Số điện thoại liên lạc:
- Tên đề tài luận văn/đề án:
-
-
- Ngày bảo vệ luận văn/đề án:
- Quyết định bảo vệ luận văn/đề án:...../QĐ-ĐHTB ngày /..... /20...

Tôi xin cam đoan các thông tin ghi trên phiếu này là chính xác. Mọi sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Lưu ý: *Bằng tốt nghiệp thạc sĩ chỉ cấp 01 lần, đề nghị học viên ghi thật chính xác các thông tin trên phiếu.*

Sơn La, ngày tháng năm 20...

Học viên cao học
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH CÁCH LƯU TRỮ FILE VÀ TRÌNH BÀY NHÃN ĐĨA CD

- Nội dung lưu trong đĩa CD gồm 01 file word và 01 file pdf luận văn/đề án hoàn chỉnh cuối cùng, có đầy đủ trang bìa và phụ bìa. Hình thức trình bày và nội dung file lưu trong đĩa CD phải trùng khớp với quyển luận văn/đề án học viên in nộp.

- Đĩa CD phải có dán nhãn và vỏ hộp.



The CD label template is circular with a central hole. At the top center is the logo of Tây Bắc University, which features a gear and a sun-like symbol with the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC' and 'TAYBAC UNIVERSITY' around it. Below the logo, the text 'LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ' is centered. Underneath that, 'NGÀNH.....' is followed by a dotted line. Then 'ĐỊNH HƯỚNG.....' is followed by a dotted line. In the center of the label is a small circle representing the hole. To the left of this circle, 'Học viên:' and 'MHV:.....' are written. To the right, 'Mã lớp:' and 'Khóa:.....' are written. Below the central circle, 'Tên đề tài luận văn/đề án:' is followed by two lines of dotted lines. At the bottom, 'Năm:' is written.

➤ Cách đặt tên file: HO VA TEN HOC VIEN – MA HOC VIEN (Viết không dấu)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**



HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Ngành:

Mã số ngành:

Định hướng:

Khóa:

Học viên: Mã học viên:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ:

Số CCCD:

Số điện thoại liên hệ:

Ngày bảo vệ luận văn/đề án: / /

Điểm bảo vệ: /10

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG XÁC NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ gồm:

- | | |
|--|--|
| <p>1. Đơn đăng ký bảo vệ luận văn/đề án (theo mẫu) ☐</p> <p>2. Lý lịch khoa học (theo mẫu) ☐</p> <p>3. Bảng điểm toàn khóa học ☐</p> <p>4. Giấy xác nhận ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra (bản sao công chứng) ☐</p> <p>5. Công trình khoa học (bản copy, nếu có) ☐</p> <p>6. Bảng, bảng điểm bổ sung kiến thức hoặc phụ lục văn bằng/bảng điểm đại học để xét tương đương (bản sao công chứng, nếu có) ☐</p> <p>7. Quyết định phân giao đề tài (bản copy) ☐</p> <p>8. Quyết định điều chỉnh tên đề tài (bản copy, nếu có) ☐</p> <p>9. Đơn giải trình bảo vệ trễ hạn (theo mẫu, nếu có) ☐</p> <p>10. Trang thông tin luận văn/đề án (theo mẫu) ☐</p> | <p>11. Phiếu nhận xét của Người hướng dẫn khoa học ☐</p> <p>12. Biên bản bảo vệ đề cương (bản copy) ☐</p> <p>13. Quyết định thành lập hội đồng (bản copy) ☐</p> <p>14. Phiếu nhận xét của từng thành viên Hội đồng (..... bản) ☐</p> <p>15. Phiếu chấm điểm luận văn/đề án (..... bản) ☐</p> <p>16. Biên bản họp ban kiểm phiếu ☐</p> <p>17. Biên bản buổi bảo vệ luận văn/đề án ☐</p> <p>18. Quyết nghị của Hội đồng chấm luận văn/đề án ☐</p> <p>19. Giải trình chỉnh sửa luận văn/đề án ☐</p> <p>20. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp có xác nhận đã nộp luận văn/đề án hoàn chỉnh (theo mẫu) ☐</p> <p>21. Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng tốt nghiệp (theo mẫu) ☐</p> |
|--|--|

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng năm 20

GIẤY MỜI

Kính gửi:
.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Trân trọng kính mời:

Tham gia: Buổi đánh giá luận văn, đề án tốt nghiệp cho học viên:

.....

Khóa Ngành:

với đề tài:

.....

.....

Do học viên cao học:thực hiện

Thời gian:

Địa điểm: Trường Đại học Tây
Bắc, Phường Quyết Tâm, Thành phố Sơn La, Tỉnh Sơn La.

Trân trọng kính mời!

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRANG CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG (cỡ chữ 14)

Luận văn/Đề án này, với đề tựa là “.....”, do học viên thực hiện theo sự hướng dẫn của Luận văn/Đề án đã báo cáo và được Hội đồng chấm luận văn/đề án thông qua ngày

Thành viên

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

Phản biện 1

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

(Nếu có 2 CBHD thì ghi tên CBHD chính)

Thư ký

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

Phản biện 2

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

Chủ tịch Hội đồng

(Ký tên)

(Chức danh, họ tên)

TRÌNH TỰ BUỔI BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Thư ký Hội đồng đọc và công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ cho các học viên đủ điều kiện với danh sách thành viên Hội đồng và học viên đính kèm (thời lượng 3-5 phút).

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển Hội đồng, kiểm tra tư cách của các thành viên hội đồng: đầy đủ số thành viên (05 người đối với Hội đồng chấm luận văn; 03 người đối với Hội đồng chấm đề án), đúng tên và chức danh trong danh sách.

3. Thư ký Hội đồng đọc Lý lịch khoa học (trích ngang), Bảng điểm học tập (các môn học hoặc tín chỉ trong quá trình đào tạo thạc sĩ) và Bản sao các Công trình nghiên cứu khoa học (nếu có) (thời lượng 3-5 phút).

4. Chủ tịch Hội đồng cho phép học viên trình bày tóm tắt luận văn/đề án (thời lượng tối đa 20 phút).

5. Hội đồng cho phép Phản biện 1 và Phản biện 2 đọc Bản nhận xét, đặt câu hỏi cho học viên (thời lượng 5-15 phút/phản biện).

6. Các thành viên trong Hội đồng đặt câu hỏi, góp ý và trao đổi về nội dung luận văn/đề án (thời lượng 15-20 phút).

7. Học viên trả lời câu hỏi, bảo vệ các kết quả của luận văn/đề án và trao đổi ý kiến với các thành viên Hội đồng (thời lượng 15-30 phút).

8. Hội đồng họp kín, bỏ phiếu đánh giá luận văn/đề án của học viên, Thư ký tổng kết điểm trung bình (thời lượng 5-10 phút).

9. Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả buổi lễ bảo vệ bao gồm (thời lượng 15-30 phút):

- Thư ký đọc Biên bản họp hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ.
- Thư ký đọc Biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng chấm luận văn/đề án.
- Chủ tịch đọc Quyết nghị hội đồng, kết luận về mức độ đáp ứng yêu cầu của luận văn/đề án, đề nghị Hiệu trưởng công nhận kết quả bảo vệ luận văn/đề án cho học viên (nếu học viên đạt điểm trung bình trên 5,5 điểm, không có điểm dưới 5,0 theo phiếu đánh giá luận văn/đề án của từng thành viên hội đồng).

*** Thời gian để hoàn thành đầy đủ các bước tối đa 90 phút.**

*** Các loại hồ sơ cần cho buổi bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ:**

1. Lý lịch khoa học của học viên;
2. Công trình khoa học của học viên (nếu có);
3. Phiếu nhận xét của 02 phản biện và phiếu nhận xét của từng thành viên Hội đồng;
4. Phiếu chấm điểm luận văn/đề án của từng thành viên Hội đồng;
5. Biên bản buổi bảo vệ luận văn/đề án;
6. Biên bản kiểm phiếu;
7. Quyết nghị của Hội đồng.