

Số: 1177/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024
và kế hoạch năm học 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 619/KH-ĐHTB ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Tây Bắc về việc Tổng kết năm học 2023 - 2024 và xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025; Thông báo số 1061/TB-ĐHTB ngày 02/8/2024 về Kết luận hội nghị giao ban công tác tháng 8 năm 2024; Căn cứ tình hình thực tiễn, Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và kế hoạch năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã phê duyệt và những kết quả công tác cơ bản của Nhà trường và các đơn vị trên tất cả các lĩnh vực trong năm học 2023 - 2024.
- Tổng kết những kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo và hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2023 - 2024.
- Xác định rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục.
- Định hướng những chỉ tiêu, nội dung công tác lớn, tiếp thu những ý kiến tham luận, các giải pháp để thực hiện các chỉ tiêu trong năm học 2024 - 2025.

2. Yêu cầu

- Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024, cần thể hiện rõ những nội dung công việc đã thực hiện, mức độ đạt được, những công việc chưa thực hiện được hoặc chưa hoàn thành so chỉ tiêu đã đề ra; chỉ rõ nguyên nhân tồn tại, hạn chế cần khắc phục. Kế hoạch năm học 2024 - 2025 cần đánh giá tình hình, nêu rõ những nhiệm vụ công tác, đề xuất các chỉ tiêu cần đạt trong năm học; soạn thảo ngắn gọn, cụ thể, tránh mô tả dài dòng.

- Hội nghị tổ chức đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- **Thời gian:** Dự kiến 1/2 ngày, từ 08 giờ 00, thứ Sáu, ngày 23/8/2024.
- **Địa điểm:** Hội trường A2, Trường Đại học Tây Bắc.
- **Thành phần:** Đại diện Đảng ủy; Ban Giám hiệu; trưởng, phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (trừ các đơn vị tự chủ); trưởng các bộ môn; lãnh đạo các

tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và cá nhân nhận Giấy khen của Hiệu trưởng.

2. Chương trình Hội nghị

Stt	Nội dung	Tổ chức	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng TC-HC	Phòng TC-HC
2	Khai mạc	Phòng TC-HC	Ban Giám hiệu
3	Thông qua báo cáo Tổng kết năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch năm học 2024 - 2025	Phòng TC-HC	Phòng TC-HC
4	Tham luận	Phòng TC-HC	Các đơn vị
5	Giải lao	Phòng TC-HC	Đại biểu
6	Tham luận (tiếp)	Phòng TC-HC	Các đơn vị
7	Khen thưởng	Phòng TC-HC	Cá nhân được khen
8	Kết luận	Phòng TC-HC	Ban Giám hiệu
9	Bế mạc	Phòng TC-HC	Phòng TC-HC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc Hội nghị.
- Chủ trì tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024, kế hoạch năm học 2024 - 2025 và các phụ lục.
- Thực hiện công tác tổ chức Hội nghị.
- Dự trù kinh phí, thực hiện công tác lễ tân phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Kế toán - Tài chính

- Chủ trì tổng hợp kế hoạch kinh phí của các đơn vị.
- Chủ trì tham mưu báo cáo kinh phí đã thực hiện năm học 2023 - 2024, xây dựng dự toán kinh phí năm học 2024 - 2025 của Nhà trường.
- Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định kinh phí năm học 2024 - 2025 của các đơn vị và của Nhà trường.
- Phối hợp với phòng TC-HC dự toán và quyết toán các khoản chi liên quan đến Hội nghị.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị 01 bài tham luận về *Giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác đào tạo và bồi dưỡng*.



4. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra pháp chế

Chuẩn bị 01 bài tham luận về *Giải pháp hoàn thành việc tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học và thực hiện thành công việc đánh giá ngoài một số chương trình.*

5. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

Chuẩn bị 01 bài tham luận về *Giải pháp hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và việc tiếp nhận Chương trình 1719.*

6. Phòng Công tác chính trị và Quản lý người học

Cử người chụp ảnh, quay video, đưa tin về Hội nghị.

7. Khoa Nông Lâm

Chuẩn bị 01 bài tham luận về *Một số giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác tuyển sinh và đào tạo đối với khối ngành Nông Lâm.*

8. Các đơn vị

- Hoàn thành việc tổng kết năm học 2023 - 2024, xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025; nộp hồ sơ, biểu mẫu về các đơn vị đầu mối theo nội dung Kế hoạch số 619/KH-ĐHTB ngày 27/5/2024.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và kế hoạch năm học 2024 - 2025, yêu cầu các cá nhân, đơn vị trong Trường triển khai và nghiêm túc thực hiện./. *Thư*

Nơi nhận

- Đảng uỷ, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để ch/đ);
- Trưởng các đơn vị (để th/h);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đỗ Hồng Đức