

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 8 năm 2024

Ngày 30/7/2024, Trường Đại học Tây Bắc tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 8/2024. Tham dự Hội nghị có Ban Giám hiệu; lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc; đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả công tác tháng 7/2024, Kế hoạch công tác tháng 8/2024 do đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính trình bày và các ý kiến phát biểu tại Hội nghị, TS. Đỗ Hồng Đức - Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường - chủ trì Hội nghị kết luận một số nội dung chính sau đây:

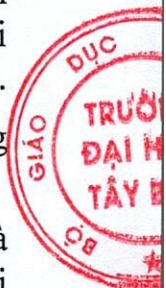
1. Nhất trí với các nội dung của Báo cáo công tác tháng 7/2024 và Kế hoạch công tác tháng 8/2024 của Nhà trường; tiếp thu những ý kiến phát biểu tại Hội nghị; giao phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung, hoàn thiện báo cáo để ban hành.

2. Ngoài những nội dung cần thực hiện trong kế hoạch công tác tháng 8/2024, các đơn vị lưu ý thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính: là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kiện toàn vị trí lãnh đạo đối với một số đơn vị còn khuyết thiếu; hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024, kế hoạch năm học 2024 - 2025; tổ chức Hội nghị Tổng kết và Kế hoạch năm học mới; hoàn thành việc thống kê, phối hợp thanh toán số giờ vượt định mức giảng dạy của năm học 2023 - 2024 đối với cán bộ, giảng viên, giáo viên.

2.2. Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế: là đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tiến hành thẩm định, đánh giá chéo về các báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo của các đơn vị; tổ chức kỳ thi học kỳ phụ năm học 2023 - 2024 đảm bảo đúng quy chế; phối hợp với khoa Khoa học Xã hội tổ chức cho Lưu học sinh Lào các lớp Dự bị tiếng Việt tham gia đánh giá năng lực tiếng Việt tại Trường Cao đẳng Sơn La; tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Website của Nhà trường và của các đơn vị.

2.3. Phòng Đào tạo: chú trọng thực hiện công tác tuyển sinh; trình ban hành Kế hoạch thời gian công tác đào tạo hệ chính quy năm học 2024 - 2025 (chú ý các phương án bố trí học tập năm thứ nhất K65 đảm bảo tính khoa học, phù hợp thực tiễn); xem xét giảm tải cho sinh viên năm thứ nhất; tổ chức đào tạo liên thông hình thức VLVH nghiêm túc, đúng quy chế; tham mưu thực hiện thí điểm tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên phổ thông đảm bảo quy định và phù hợp với công tác chung của Trường; triển khai xây dựng đề án đào tạo từ xa; bồi dưỡng NVSP đối với giáo viên tiểu học, trung học phổ thông.



2.4. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất: tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch Trường; chuẩn bị điều kiện tiếp nhận đầu tư theo chương trình Mục tiêu quốc gia 1719 theo định hướng: Thành lập Ban tiếp nhận trong đó có bộ phận tư vấn chuyên môn phù hợp, đảm bảo nhận đúng, đủ trang thiết bị; tu sửa cải tạo công trình đúng yêu cầu; rà soát, tham mưu khắc phục hạn chế về công tác phòng cháy chữa cháy.

2.5. Phòng Công tác chính trị và Quản lý người học: rà soát kế hoạch, chuẩn bị tổ chức Hội nghị chuyên đề về hỗ trợ người học; chú trọng việc giải quyết các chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên, Lưu học sinh Lào không để chậm trễ.

2.6. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế: tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường kiện toàn Ban biên tập tạp chí, chú trọng mời các GS, PGS ngoài Trường cùng tham gia; hoàn thiện và trình phê duyệt Quy định tổ chức và hoạt động của tạp chí, thời gian hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

2.7. Phòng Kế toán - Tài chính: chuẩn bị đầy đủ hồ sơ làm việc với vụ Kế hoạch Tài chính - Bộ GDĐT về công tác quyết toán; tham mưu việc dự trù kinh phí hoạt động theo tiến độ năm học.

2.8. Trường TH, THCS, THPT Chu Văn An: tiếp tục đẩy mạnh tiến độ và hoàn thành công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục, tích cực chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiếp nhận cơ sở vật chất tại địa điểm mới.

2.9. Ban Chỉ đạo dự án xây dựng và hoàn thiện Trường Đại học Tây Bắc: tiếp tục đôn đốc và đẩy nhanh tiến độ nghiệm thu, đưa vào sử dụng các công trình xây dựng; chú trọng công tác quyết toán các công trình.

2.10. Ban Chỉ đạo Đề án Ngoại ngữ quốc gia: bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo lãnh đạo Trường về kế hoạch và phương án thực hiện chương trình trong năm 2024.

2.11. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Bắc: chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm.

2.12. Các khoa: rà soát báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024, kế hoạch năm học 2024 - 2025, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học mới.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị Giao ban công tác tháng 8/2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để th/h);
- Website Trường (để thông tin);
- Lưu: VT (2b).



TRƯỞNG PHÒNG TC - HC
TS. Vũ Mạnh Cường