

Số: 1022/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 24 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy trình giao phụ trách Tạp chí Khoa học, Trường Đại học Tây Bắc

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHTB ngày 29/3/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường; Đề nghị xin thôi giữ chức vụ Tổng Biên tập Tạp chí khoa học của đồng chí Đoàn Đức Lân ngày 23/8/2023; Kết luận số 1166/KL-ĐHTB ngày 24/8/2023 của tập thể lãnh đạo Trường.

Trường Đại học Tây Bắc ban hành Kế hoạch thực hiện quy trình giao phụ trách Tạp chí khoa học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc giao phụ trách Tạp chí khoa học, Trường Đại học Tây Bắc nhằm kiện toàn bộ máy lãnh đạo, đảm bảo số lượng, cơ cấu, sự lãnh đạo, chỉ đạo hiệu quả của Tạp chí khoa học tới các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc giao phụ trách Tạp chí khoa học đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Trường, tập thể lãnh đạo đơn vị, người đứng đầu cấp ủy, đơn vị và ý kiến thẩm định của các đơn vị tham mưu; bảo đảm chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công tâm, đoàn kết, đúng quy trình, quy định.

3. Nhân sự giao phụ trách Tạp chí khoa học phải bảo đảm đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và tình hình thực tế đội ngũ cán bộ; bảo đảm sự ổn định, kế thừa, phát triển của đội ngũ cán bộ, đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài, gắn với sự phát triển bền vững của đơn vị và Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Căn cứ, tiêu chuẩn

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 được Quốc hội ban hành ngày 18/5/2016; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 28/02/2023 Ban Bí thư quy định về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo cơ quan báo chí; Hướng dẫn số 116-HD/BTGTW ngày 15/9/2023 của Ban tuyên giáo Trung ương về Hướng dẫn thực hiện một số điều trong Quy định số 101-QĐ/TW ngày 28/02/2023 của Ban Bí thư (Khoá XIII) về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo cơ quan báo chí.

Tiêu chuẩn đối với cấp phó của người đứng đầu cơ quan chủ quản được giao phụ trách cơ quan báo chí:



- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;
- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Có trình độ lí luận chính trị cao cấp.

2. Thủ tục, quy trình

- Bước 1: Trình xin chủ trương

+ Phòng Tổ chức - Hành chính làm tờ trình gửi Đảng ủy, Tập thể lãnh đạo Trường đề xuất chủ trương về công tác cán bộ, trong đó có đề xuất chủ trương về việc giao phụ trách Tạp chí khoa học.

+ Đảng ủy Trường Đại học Tây Bắc ban hành Kết luận trong đó có nội dung nhất trí chủ trương giao phụ trách Tạp chí khoa học. Giao Ban Giám Hiệu chỉ đạo thực hiện quy trình theo quy định hiện hành.

- Bước 2: Tập thể lãnh đạo Trường lấy ý kiến và quyết định về việc giới thiệu nhân sự giao phụ trách Tạp chí khoa học bằng phiếu kín (nhân sự được nhất trí giới thiệu khi có 50% trở lên số đại biểu triệu tập tán thành); thông báo nhân sự sự kiến giao phụ trách Tạp chí khoa học hoàn thiện hồ sơ (Theo Phụ lục II, Quy định số 101-QĐ/TW ngày 28/02/2023 của Ban Bí thư) gồm:

- + Sơ yếu lý lịch.
- + Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của chi bộ.
- + Đánh giá, nhận xét của cấp uỷ nơi công tác.
- + Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.
- + Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành.
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ... có liên quan (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- + Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

- Bước 3: Trường Đại học Tây Bắc làm văn bản (kèm hồ sơ) gửi xin ý kiến Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông. Hồ sơ gồm:

- + Văn bản xin ý kiến
- + Tờ trình và biên bản kiểm phiếu các bước
- + Hồ sơ cá nhân của nhân sự dự kiến

- Bước 4: Trường Đại học Tây Bắc ra quyết định giao phụ trách Tạp chí khoa học sau khi có sự thống nhất bằng văn bản của Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Nhân sự

Nhân sự dự kiến giao phụ trách Tạp chí khoa học: TS. Hoàng Ngọc Anh – Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc.

4. Thời gian thực hiện

Thực hiện từ 25/7/2024 - 25/8/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập thể lãnh đạo Trường chỉ đạo thực hiện Kế hoạch; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về tiến độ, kết quả thực hiện; chỉ đạo giải quyết các nội dung phát sinh.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thẩm định về nhân sự, hồ sơ nhân sự, lấy ý kiến các bên liên quan và trình Tập thể lãnh đạo Trường quyết định nhân sự; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện quy trình giao phụ trách Tạp chí khoa học; tham mưu ban hành Quyết định giao phụ trách. *ql*

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành Đảng bộ;
- BTV Đảng ủy;
- Hội đồng Trường;
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

